

**Структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы №2 г. Алагира**

П Р И К А З

от 01 сентября 2023 года

№ О-125

***О назначении ответственного за организацию
питания и питьевого режим обучающихся СП МБОУ СОШ №2 г. Алагира***

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», статьями 60.2 и 151 Трудового кодекса, дополнительным соглашением от 11.01.2021 № 3 к трудовому договору от 01.10.2018 № 142, приказом Минобрнауки РСО-Алания от 28.09.2020 № 284 «Об организации питания учащихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций», в целях организации питания обучающихся

Приказываю:

1. Назначить ответственным за организацию питания и питьевого режим обучающихся заместителя заведующего по УВР Челохсаеву Жанну Харитоновну.
2. Ответственному за организацию питания и питьевого режим обучающихся выполнять обязанности, указанные в приложении к настоящему приказу в течении всего срока назначения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

заведующий

должность

Алдатова Оксана Хасановна

ФИО (расшифровка)

подпись



Структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №2 г. Алагира

Утверждаю
Заведующий СП МБОУ СОШ №2 г. Алагира
_____ Алдатова О.Х.
«01» сентября 2023 г.

Приложение
к приказу от 01.09.2023 года № О-125

**Должностная инструкция
ответственного за организацию питания обучающихся
СП МБОУ СОШ №2 г. Алагира**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26 августа 2010г. в редакции от 31.05.2011г..

1.2. Ответственный за горячее питание учащихся назначается и освобождается от должности заведующего школы.

1.3. Ответственный за организацию питания обучающихся должен иметь среднее или среднее профессиональное образование.

1.4. Ответственный за организацию питания учащихся подчиняется непосредственно заведующему школы.

1.5. В своей работе ответственный за организацию питания учащихся руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления и воспитания учащихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией). Ответственный по организации питания учащихся соблюдает Конвенцию по правам ребенка.

2. Функции

Основными направлениями деятельности ответственного за организацию питания обучающихся являются:

2.1. Организация горячего питания и питьевого режима обучающихся школы.

2.2. Разъяснительная работа по вопросам организации питания обучающихся.

3. Должностные обязанности

3.1. Ответственный за организацию питания обучающихся обязан:

- руководствоваться в своей деятельности законодательством РФ, приказами и распоряжениями, уставом и локальными актами школы, санитарно-гигиеническими правилами по организации питания в общеобразовательных организациях;

- взаимодействовать с классными руководителями, родителями по вопросам совершенствования организации питания обучающихся;
- разрабатывать и реализовывать план работы школы по организации питания обучающихся;
- участвовать в определении контингента обучающихся, имеющих право на льготное питание.
- организовывать работу по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приёма пищи, профилактике пищевых отравлений и инфекционных заболеваний (совместно с администрацией школы);
- проводить разъяснительно - пропагандистскую работу среди учащихся и родителей о преимуществах своевременного питания (совместно с администрацией школы);
- осуществлять ежедневный мониторинг охвата горячим питанием учащихся.

3.2. Ответственный за организацию питания обязан осуществлять ежедневный контроль за:

- ведением табеля учета обучающихся, получающих льготное питание;
- соответствием рациона питания утвержденному меню;
- организацией приема пищи обучающимися;
- соблюдением графика работы столовой;
- работой бракеражной комиссии;
- соответствием порций;
- санитарным состоянием пищеблока, соблюдением санитарного законодательства работниками пищеблока (совместно с администрацией школы, медицинским работником).

3.3. Ответственный за организацию питания обязан:

- периодически осуществлять опрос обучающихся и их родителей (законных представителей) об ассортименте и качестве отпускаемой продукции и предъявлять полученную информацию администрации школы;
- вносить предложения администрации школы по вопросу улучшения питания обучающихся;
- представлять администрации школы ежегодный анализ организации питания обучающихся;
- организовывать просветительскую работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;
- привлекать родительскую общественность к организации и контролю за обеспечением питания обучающихся.

3.4. Принимать меры по устранению недостатков в организации питания обучающихся, выявленных в ходе проверок контролирующими и надзорными органами.

3.5. Привлекать родительскую общественность к организации и контролю за обеспечением питания обучающихся.

4. Права

4.1. Ответственный за организацию питания имеет право в пределах своей компетенции:

- вносить предложения по совершенствованию своей работы;
- контролировать организацию питания в школе;
- повышать свою квалификацию.

5. Ответственность.

5.1. Ответственный за организацию питания обучающихся в школе несет ответственность за несоблюдение или ненадлежащее соблюдение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора, его заместителя и иных локальных нормативных актов школы.

5.2. Ответственный за организацию питания обучающихся в школе несет ответственность за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил.

5.4. Ответственный за организацию питания обучающихся в школе несет ответственность за причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих обязанностей, несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных гражданским законодательством.

5.5. Выполнение функций ответственного за организацию питания обучающихся в школе является дополнительной работой, связанной с образовательным процессом и не входящей в круг основных обязанностей работника.

С инструкцией ознакомлен(а):

Челомеева И.Р. 

« 01 » 09 20 23 г.