«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий СП МБОУ СОШ №2 г.Алагира

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Цаллагова М.В. 02.09.2019г.

**«Дорожная карта»**

 **по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации**

**по образовательным программам основного общего образования**

**в 2019-2020 учебном году в СП МБОУ СОШ №2 г.Алагира**

**Цель:**

Создание условий для повышения уровня знаний выпускников и обеспечения организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в 2019-2020 учебном году.

**Задачи:**

1. Координация усилий субъектов образовательного процесса на достижение единой цели - повышения качества результатов государственной итоговой аттестации выпускников СП МБОУ СОШ №2 г.Алагира.
2. Обеспечение условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогов СП МБОУ СОШ №2 г.Алагира в области подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации.
3. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения выпускников 9-го класса в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации и сдачи экзаменов в форме ОГЭ.
4. Совершенствование материально-технической базы СП МБОУ СОШ №2 г.Алагира

 в целях обеспечения условий для качественной подготовки выпускников к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации через беспрепятственный доступ к информационным ресурсам сети Интернет и использование современных информационных технологий.

1. Создание условий для обеспечения информационной безопасности при проведении государственной итоговой аттестации.

**Ожидаемые результаты реализации подготовки к государственной итоговой аттестации:**

* + успешная сдача основного государственного экзамена каждым выпускником;
	+ соответствие результатов основного государственного экзамена потенциальным возможностям выпускников.
	+ создание системы методического и информационного сопровождения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса направленной на реализацию требований государственных образовательных стандартов и формирование ключевых компетенций учащихся,

**План мероприятий СП МБОУ СОШ №2 г.Алагира по организации и повышению качества подготовки выпускников 9 класса в 2019-2020** **учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы**  | **Сроки**  | **Ответственный**  | **Ожидаемый результат**  |
| **1. Организационно-информационное направление**  |  |
| Обеспечение выпускников 9 класса учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами для подготовки к сдаче экзаменов в формате ОГЭ.  | В течение учебного года  | зам.заведующего по УВР, классный руководитель, учителя-предметники, библиотекарь  | Коллективная и индивидуальная работа учащихся с контрольно-измерительными материалами   |
| Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: http//:ege.edu.ru , http//:ed.gov.ru, [http://www.fipi.ru/content/otkrytyy-bank-zadaniyoge](http://www.fipi.ru/content/otkrytyy-bank-zadaniy-oge) http://www.fipi.ru/   | В течение учебного года  | учителя- предметники  | ИКТ-компетентность учителей и учащихся как условие повышения качества знаний    |
|  Наполнение информацией разделов сайта СП МБОУ СОШ №2 г.Алагира о государственной итоговой аттестации: информация для родителей, электронные и образовательные ресурсы «Дорожная карта» повышения качества подготовки выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации. График проведения пробных экзаменов в формате ОГЭ и ГВЭ. Советы выпускникам по подготовке к государственной итоговой аттестации.  Советы родителям выпускников по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации. | Сентябрь - май (обновление информации по мере её поступления) |  Челохсаева Ф.Э.Алдатова О.Х. | Обеспечение прозрачности, объективности и доверия общества к процедуре проведения ГИА. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Педсовет «Образование для успешной жизни: реалии и перспективы (анализ и задачи на новый учебный год)» (вопрос о результатах итоговой аттестации в 2019 году)  | август  | зам.заведующего по УВР Алдатова О.Х. | Разработка системы мероприятий (дорожной карты) по повышению качества ГИА  |
| Административное совещание «Организация работы в школе по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ»  | февраль  | зам.заведующего по УВР Алдатова О.Х., руководители ШМО: Ревазова Ж.Б., Суанова Ф.Ю.  | Повышение эффективности деятельности образовательной организации по совершенствован ию условий для подтверждения учащимися на ГИА освоения образовательных программ.  |
| Разработка и утверждение плана подготовки выпускников 9 класса к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации в формате ГИА.  | октябрь  | зам.заведующего по УВР Алдатова О.Х. |
| Оформление школьного стенда «ГИА – 2020» | октябрь- май  | зам.заведующего по УВР АлдатоваО.Х. |
| Оформление информационных стендов в учебных кабинетах по подготовке к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ по предметам.  | ноябрь  | Учителя-предметники  |
| Разработка критериев для анализа результатов пробного ОГЭ по русскому языку и математике.  | декабрь  | зам. заведующего по УВР Алдатова О.Х., учителя-предметники: Ревазова Ж.Б., Дзгоева Л.В.  |
| Анализ внутришкольных пробных ОГЭ по русскому языку и математике.  | декабрь, март, май  | зам.заведующего по УР, учителя-предметники  |
| Анкетирование выпускников по выявлению проблем в организации самостоятельной подготовки к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации и выработка рекомендаций учителям-предметникам и классным руководителям.  | сентябрь, январь  | Классный руководитель 9 класса Дзгоева Л.В. |
| Определение участников ОГЭ по предметам по выбору.  | октябрь - ноябрь |  зам.заведующего по УВРАлдатова О.Х., классный руководитель Дзгоева Л.В. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разработка графика проведения консультаций для учащихся 9 класса  | май  | зам.заведующего по УВР  |  |
| Оформление уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ | май  | зам.заведующего по УВР |
| **2. Нормативно - правовое направление**  |  |
| **Содержание работы**  | **Сроки**  | **Ответственный**  |  |
| Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ОГЭ.  | В течение учебного года  | зам.заведующего по УВР Алдатова О.Х., классный руководитель Дзгоева Л.В.  |   |
|  Издание приказов о проведении пробных внутришкольных экзаменов русскому языку, математике и предметам по выбору в 9 классе  |   |  Заведующий Цаллагова М.В., зам. заведующего по УВР Алдатова О.Х. |   |
| Издание приказов о назначении ответственных: * за создание базы данных на выпускников,
* за учёт подачи заявлений выпускников, - за учёт ознакомления выпускников с результатами ОГЭ,
* за ведение необходимой документации.
 | Ноябрь-июнь  | заведующий школы Цаллагова М.В. |   |
| Оформление журнала регистрации ознакомления учащихся и родителей с инструкциями по проведению ОГЭ  | В течение учебного года  | зам.заведующего по УВР Алдатова О.Х., классный руководитель Дзгоева Л.В. |   |
| Издание приказа о допуске учащихся 9 классов к сдаче ОГЭ  | май  | Заведующий школы Цаллагова М.В. | Обеспечение соблюдения законодательства в части допуска к ГИА учащихся  |
| **3.Методическое и психологическое направление**  |  |
| **3.1.** **Работа с педагогами**  |  |
| **Содержание работы**  | **Сроки**  | **Ответственный**  |  |
|  Изучение структуры КИМов ОГЭ по предметам  | ноябрь  | Учителя-предметники  |   |
| Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ОГЭ в прошедшем учебном году.  | сентябрь  | Учителя-предметники, руководители ШМО  |   |
| Работа с классным руководителем: контроль успеваемости и посещаемости учащихся; обратная связь с родителями выпускников (регулярность информирования родителей об успеваемости учащихся); индивидуальные рекомендации родителям по  | В течение учебного года  | зам.заведующего по УВР Алдатова О.Х., классный руководитель Алдатова О.Х.  |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  психологическим особенностям учащихся 9 класса;  |  |  |  |
| Работа классных руководителей по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ОГЭ.  | Октябрь-декабрь  | Классный руководитель 9 класса Дзгоева Л.В. |   |
| Семинары-практикумы для учителей-предметников по вопросам подготовки учащихся к ГИА:  -работа с образцами бланков ОГЭ. - обзор изменений нормативной базы по вопросам государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ | январь март  | Школьные методические объединения  |   |
|  Формирование списков учащихся 9 класса для сдачи экзаменов государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ по выбору.  | февраль  |  зам.заведующего по УВР Алдатова О.Х. |   |
| -Инструктивно-методическая работа с педагогами о технологии проведения ГИА; -Создание базы общественных наблюдателей; -Прохождение анкетирования общественных наблюдателей  | Декабрь-март  | зам.заведующего по УВР Алдатова О.Х. |   |
|  Анализ результатов пробных экзаменов в 9 классе по русскому языку и математике.  | декабрь, март, май  | зам.заведующего по УВР Алдатова О.Х., учителя- предметники Дзгоева Л.В., Ревазова Ж.Б. |   |
| **3.2.Работа с учащимися 9-го класса**  |  |
| **Содержание работы**  | **Сроки**  | **Ответственный**  |  |
| Диагностика затруднений обучающихся с целью выявления группы «риска» и организации работы педагогов  | Сентябрь, далее в течение года по необходимости   | Учителя- предметники  | Организация коррекционной работы, повышение качества образования  |
| Консультации для подготовки к ОГЭ .  | сентябрь-май  | Учителя-предметники  |   |
| Анкетирование выпускников 9 класса о выборе экзаменов в форме ОГЭ  | сентябрь- февраль  |  зам.заведующего по УВР Алдатова О.Х. |   |
| Репетиционные экзамены в 9 классе по русскому языку и математике и предметам по выбору  | декабрь, март, май  | зам.заведующего по УВР Алдатова О.Х., учителя- предметники Дзгоева Л.В., Ревазова Ж.Б. |   |
| Тренинговые занятия по психологическому сопровождению детей при подготовке к ГИА  | В течение учебного года  | Педагог - психолог Челохсаева Ф.Э. | Снятие стрессовых ситуаций  |
| Ознакомление выпускников 9 класса с результатами ОГЭ прошлых лет, типичными ошибками.  | В течение учебного года  | Учителя-предметники  |   |
| Ознакомление выпускников 9 класса с  | сентябрь-май  | Учителя- |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ОГЭ: * общие стратегии подготовки;
* структурирование учебного материала;
* работа с демонстрационными версиями

ОГЭ; * официальные сайты ОГЭ.
 |  | предметники  |  |
| Отработка навыков заполнения бланков ОГЭ  | в течение учебного года  | Учителя-предметники  |   |
| Работа с заданиями КИМов ОГЭ  | в течение учебного года  | Учителя-предметники  |   |
| Работа с демонстрационными версиями ОГЭ, кодификаторами и спецификацией.  | в течение учебного года  | Учителя-предметники  |   |
| Тестовые полугодовые контрольные работы по предметам в 9 классе.  | декабрь, май  | зам.заведующего по УВР, учителя-предметники  |   |
| Ознакомление с нормативными документами по ОГЭ в текущем учебном году.  | декабрь, май  | зам.заведующего по УВР Алдатова О.Х. |   |
| Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ОГЭ.  | сентябрь-май  | Учителя-предметники  |   |
| Классный час в 9 классе «Права и обязанности участников ОГЭ. Порядок использования результатов ОГЭ при поступлении в средние специальные учебные заведения профессиональной подготовки».  | апрель  | Классный руководитель 9 класса Дзгоева Л.В. |   |
| Оформление раздела «Информационная безопасность во время проведения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ» на стенде  | апрель  | зам.заведующего по УВР Алдатова О.Х. | Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ГИА.  |
| **3.3. Работа с родителями выпускников**  |  |
| **Содержание работы**  | **Сроки**  | **Ответственный**  |  |
| 1.Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими ОГЭ-2020. 2.Особенности ОГЭ по русскому языку и математике, система оценивания работ. 3.Анализ апробационных работ в формате ОГЭ. 4.Как помочь подростку успешно сдать выпускные экзамены  | январь  | Классный руководитель 9 класса  | Сотрудничество всех участников образовательного пространства  |
| 1. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими ОГЭ-2020.
2. Анализ апробационных работ в формате ОГЭ, проведенных в марте 2020 г.

3.Как организовать день школьника в период подготовки к итоговой аттестации (советы подросткового врача)  | март  | зам.заведующего по УВР Алдатова О.Х.,кл.руководитель Дзгоева Л.В. | Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ГИА.  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Порядок проведения ОГЭ- 20. 2.Содержание контрольных измерительных материалов по обязательным предметам, примеры заданий, минимальное количество первичных баллов для получения положительного результата. 3. Нарушения порядка проведения ОГЭ: ответственность выпускников, рассмотрение нарушений РЭК. 4.Правила подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с результатами ОГЭ. 5.Возможности родителей в рамках общественного наблюдения за процедурой проведения ОГЭ 6.Использование результатов ОГЭ. Стратегия действий выпускника в случае получения неудовлетворительных результатов ОГЭ по обязательным предметам. 7. Рекомендации по эффективной помощи школьникам во время подготовки к экзаменам (создание благоприятной психологической атмосферы в школе и дома).  | май  | Классный руководитель 9 класса, Дзгоева Л.В. | Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ГИА. Обеспечение реализации государственной услуги информирования о результатах ЕГЭ и о порядке проведения ГИА. Обеспечение прав участников ГИА  |
| Разработка «Памятки для родителей выпускников 9-х классов по подготовке ребёнка к сдаче экзаменов в формате ОГЭ»  | февраль  | зам.заведующего по УВР | Обеспечение прав участников ГИА.  |
| **4. Финансовое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации**  |
| 1.Планирование расходов на организацию и проведение ГИА-2020 - расходные материалы; - оплата работы лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации; 2.Приобретение аттестатов   | Ноябрь      февраль  | Администрация школы      Директор школы  |   |
| **5. Внутришкольный тематический контроль**  |  |
| **Содержание работы**  | **Сроки**  | **Ответственный**  |  |
| Организация работы методических объединений по подготовке выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ.  | сентябрь  | зам.заведующего по УВР Алдатова О.Х. руководители ШМО, Ревазова Ж.Б., Суанова Ф.Ю. | Последовательн ый контроль достижения учащимися необходимого уровня в овладении конкретным содержанием обязательного минимума  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | образования на том или ином этапе обучения   |
| Эффективность использования ИКТ на уроках русского языка, математики, биологии, физики, обществознания для повышения качества подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации.  | февраль  | зам.заведующего по УВР Алдатова О.Х. руководители ШМО, Ревазова Ж.Б., Суанова Ф.Ю. | Более качественное усвоение программного материала   |
| Составление шкалы затруднений учащихся, составление планов индивидуальной работы с обучающимися 9 класса, показавших на стартовом мониторинге неудовлетворительный результат  | сентябрь  | Учителя- предметники  | Выявление проблем в подготовке к экзаменам, обозначение задач для дальнейшей работы  |
| Осуществление учителями — предметниками дифференцированного подхода на уроках к учащимся 9 класса группы учебного риска.  | февраль-март  | зам.заведующего по УВР, учителя- предметники  | Качество усвоения изучаемого материала  |
| Проведение контрольных тестовых работ по математике, русскому языку в 9 классе.  | декабрь, март  | зам.заведующего по УВР | Определение пробелов в знаниях учащихся (план работы по их ликвидации).  |
| Система работы учителей-предметников по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ГВЭ.  | февраль-март  | зам.заведующего по УВР Алдатова О.Х. руководители ШМО, Ревазова Ж.Б., Суанова Ф.Ю. | Коллективная и индивидуальная работа учащихся с контрольно-измерительными материалами    |
| Диагностико- тренировочное тестирование в формате ОГЭ по обществознанию, физике, химии, географии, биологии  | Ноябрь- март  | зам.заведующего по УВР , учителя- предметники:Кайтукова М.Ю., Алдатова О.Х.Бутаева С.М.Хосаева Р.Э.Гелиева Е.А.  | Выявление проблем в подготовке к экзаменам, обозначение задач для дальнейшей работы  |
| Работа классных руководителей 9 класса с родителями по вопросу подготовки учащихся к итоговой аттестации.  | январь  | зам.заведующего по УВР, учителя- предметники  | Сотрудничество всех участников образовательно го пространства |
| Организация повторения в 9 классе.  | апрель  | зам.заведующего по УВР, учителя- предметники  | Качество усвоения материала  |
| Анализ выполнения учебных программ  | По итогам каждой четверти  | зам.заведующего по УВР | Обеспечение выполнения учебного плана  |
| **6. Анализ и разработка предложений**  |  |
| Контроль обновления шкалы затруднений учащихся, составление планов индивидуальной работы с обучающимися 9 класса, показавших неудовлетворительных результат на мониторингах  | В течение года  | зам.заведующего по УВР, учителя- предметники  | Корректировка дальнейшей работы по подготовке к ГИА  |
| Справки о проведении итоговой аттестации в школе 2020 | Июнь 2019  | зам.заведующего по УВР, Алдатова О.Х. |   |
| Подготовка отчетных материалов по анализу результатов итоговой аттестации  | Июнь 2019  | зам.заведующего по УВР, Алдатова О.Х. |   |