«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий СП МБОУ СОШ №2 г.Алагира

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Цаллагова М.В. 02.09.2019г.

**«Дорожная карта»**

**по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации**

**по образовательным программам основного общего образования**

**в 2019-2020 учебном году в СП МБОУ СОШ №2 г.Алагира**

**Цель:**

Создание условий для повышения уровня знаний выпускников и обеспечения организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в 2019-2020 учебном году.

**Задачи:**

1. Координация усилий субъектов образовательного процесса на достижение единой цели - повышения качества результатов государственной итоговой аттестации выпускников СП МБОУ СОШ №2 г.Алагира.
2. Обеспечение условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогов СП МБОУ СОШ №2 г.Алагира в области подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации.
3. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения выпускников 9-го класса в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации и сдачи экзаменов в форме ОГЭ.
4. Совершенствование материально-технической базы СП МБОУ СОШ №2 г.Алагира

в целях обеспечения условий для качественной подготовки выпускников к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации через беспрепятственный доступ к информационным ресурсам сети Интернет и использование современных информационных технологий.

1. Создание условий для обеспечения информационной безопасности при проведении государственной итоговой аттестации.

**Ожидаемые результаты реализации подготовки к государственной итоговой аттестации:**

* + успешная сдача основного государственного экзамена каждым выпускником;
  + соответствие результатов основного государственного экзамена потенциальным возможностям выпускников.
  + создание системы методического и информационного сопровождения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса направленной на реализацию требований государственных образовательных стандартов и формирование ключевых компетенций учащихся,

**План мероприятий СП МБОУ СОШ №2 г.Алагира по организации и повышению качества подготовки выпускников 9 класса в 2019-2020** **учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** | **Ожидаемый результат** |
| **1. Организационно-информационное направление** | | |  |
| Обеспечение выпускников 9 класса учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными и  рекламными материалами для подготовки к сдаче экзаменов в формате ОГЭ. | В течение учебного года | зам.заведующего по УВР, классный руководитель, учителя-предметники, библиотекарь | Коллективная и индивидуальная работа учащихся с контрольно-измерительными  материалами |
| Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: http//:ege.edu.ru , http//:ed.gov.ru,  [http://www.fipi.ru/content/otkrytyy-bank-zadaniyoge](http://www.fipi.ru/content/otkrytyy-bank-zadaniy-oge)  http://www.fipi.ru/ | В течение учебного года | учителя- предметники | ИКТ-  компетентность учителей и учащихся как условие повышения  качества знаний |
| Наполнение информацией разделов сайта  СП МБОУ СОШ №2 г.Алагира о государственной итоговой аттестации: информация для родителей,  электронные и образовательные ресурсы  «Дорожная карта» повышения  качества подготовки выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации. График проведения пробных экзаменов в формате ОГЭ и ГВЭ.  Советы выпускникам по подготовке к государственной итоговой аттестации.  Советы родителям выпускников по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации. | Сентябрь - май (обновление информации по мере её поступления) | Челохсаева Ф.Э.  Алдатова О.Х. | Обеспечение прозрачности, объективности и доверия общества к процедуре проведения ГИА. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Педсовет «Образование для успешной жизни: реалии и перспективы (анализ и задачи на новый учебный год)» (вопрос о результатах итоговой аттестации в 2019 году) | август | зам.заведующего по УВР Алдатова О.Х. | Разработка системы мероприятий (дорожной карты) по  повышению  качества ГИА |
| Административное совещание  «Организация работы в школе по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ» | февраль | зам.заведующего по УВР Алдатова О.Х., руководители ШМО: Ревазова Ж.Б., Суанова Ф.Ю. | Повышение эффективности деятельности образовательной организации по совершенствован ию условий для подтверждения учащимися на ГИА освоения образовательных программ. |
| Разработка и утверждение плана подготовки выпускников 9 класса к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации в формате ГИА. | октябрь | зам.заведующего по УВР Алдатова О.Х. |
| Оформление школьного стенда «ГИА – 2020» | октябрь- май | зам.заведующего по УВР АлдатоваО.Х. |
| Оформление информационных стендов в учебных кабинетах по подготовке к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ по предметам. | ноябрь | Учителя-предметники |
| Разработка критериев для анализа результатов пробного ОГЭ по русскому языку и математике. | декабрь | зам. заведующего по УВР Алдатова О.Х., учителя-предметники: Ревазова Ж.Б., Дзгоева Л.В. |
| Анализ внутришкольных пробных ОГЭ по русскому языку и математике. | декабрь, март, май | зам.заведующего по УР, учителя-предметники |
| Анкетирование выпускников по выявлению проблем в организации самостоятельной подготовки к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации и выработка рекомендаций учителям-предметникам и классным руководителям. | сентябрь, январь | Классный руководитель 9 класса Дзгоева Л.В. |
| Определение участников ОГЭ по предметам по выбору. | октябрь - ноябрь | зам.заведующего по УВР  Алдатова О.Х.,  классный руководитель Дзгоева Л.В. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разработка графика проведения консультаций для учащихся 9 класса | май | зам.заведующего по УВР |  |
| Оформление уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче  экзаменов государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ | май | зам.заведующего по УВР |
| **2. Нормативно - правовое направление** | | |  |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |  |
| Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ОГЭ. | В течение учебного года | зам.заведующего по УВР Алдатова О.Х., классный руководитель Дзгоева Л.В. |  |
| Издание приказов о проведении пробных внутришкольных экзаменов русскому языку, математике и предметам по выбору в 9 классе |  | Заведующий Цаллагова М.В., зам. заведующего по УВР Алдатова О.Х. |  |
| Издание приказов о назначении ответственных:   * за создание базы данных на выпускников, * за учёт подачи заявлений выпускников, - за учёт ознакомления выпускников с результатами ОГЭ, * за ведение необходимой документации. | Ноябрь-июнь | заведующий школы Цаллагова М.В. |  |
| Оформление журнала регистрации ознакомления учащихся и родителей с инструкциями по проведению ОГЭ | В течение учебного года | зам.заведующего по УВР Алдатова О.Х., классный руководитель Дзгоева Л.В. |  |
| Издание приказа о допуске учащихся 9 классов к сдаче ОГЭ | май | Заведующий школы Цаллагова М.В. | Обеспечение соблюдения законодательства  в части допуска к  ГИА учащихся |
| **3.Методическое и психологическое направление** | | |  |
| **3.1.** **Работа с педагогами** | | |  |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |  |
| Изучение структуры КИМов ОГЭ по предметам | ноябрь | Учителя-предметники |  |
| Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ОГЭ в прошедшем учебном году. | сентябрь | Учителя-предметники,  руководители  ШМО |  |
| Работа с классным руководителем:  контроль успеваемости и посещаемости учащихся;  обратная связь с родителями  выпускников (регулярность информирования родителей об успеваемости учащихся);  индивидуальные рекомендации родителям по | В течение учебного года | зам.заведующего по УВР Алдатова О.Х., классный руководитель Алдатова О.Х. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| психологическим особенностям учащихся 9 класса; |  |  |  |
| Работа классных руководителей по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ОГЭ. | Октябрь-декабрь | Классный руководитель 9 класса Дзгоева Л.В. |  |
| Семинары-практикумы для учителей-предметников по вопросам подготовки учащихся к ГИА:  -работа с образцами бланков ОГЭ. - обзор изменений нормативной базы по вопросам государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ | январь март | Школьные методические объединения |  |
| Формирование списков учащихся 9 класса для сдачи экзаменов государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ по выбору. | февраль | зам.заведующего по УВР Алдатова О.Х. |  |
| -Инструктивно-методическая работа с педагогами о технологии проведения ГИА; -Создание базы общественных наблюдателей; -Прохождение анкетирования общественных наблюдателей | Декабрь-март | зам.заведующего по УВР Алдатова О.Х. |  |
| Анализ результатов пробных экзаменов в 9 классе по русскому языку и математике. | декабрь, март, май | зам.заведующего по УВР Алдатова О.Х., учителя- предметники Дзгоева Л.В., Ревазова Ж.Б. |  |
| **3.2.Работа с учащимися 9-го класса** | | |  |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |  |
| Диагностика затруднений обучающихся с целью выявления группы «риска» и организации работы педагогов | Сентябрь, далее в течение года по необходимости | Учителя- предметники | Организация коррекционной работы, повышение качества образования |
| Консультации для подготовки к ОГЭ . | сентябрь-май | Учителя-предметники |  |
| Анкетирование выпускников 9 класса о выборе экзаменов в форме ОГЭ | сентябрь- февраль | зам.заведующего по УВР Алдатова О.Х. |  |
| Репетиционные экзамены в 9 классе по русскому языку и математике и предметам по выбору | декабрь, март, май | зам.заведующего по УВР Алдатова О.Х., учителя- предметники Дзгоева Л.В., Ревазова Ж.Б. |  |
| Тренинговые занятия по психологическому сопровождению детей при подготовке к ГИА | В течение учебного года | Педагог - психолог Челохсаева Ф.Э. | Снятие стрессовых ситуаций |
| Ознакомление выпускников 9 класса с результатами ОГЭ прошлых лет, типичными ошибками. | В течение учебного года | Учителя-предметники |  |
| Ознакомление выпускников 9 класса с | сентябрь-май | Учителя- |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ОГЭ:   * общие стратегии подготовки; * структурирование учебного материала; * работа с демонстрационными версиями   ОГЭ;   * официальные сайты ОГЭ. |  | предметники |  |
| Отработка навыков заполнения бланков ОГЭ | в течение учебного года | Учителя-предметники |  |
| Работа с заданиями КИМов ОГЭ | в течение учебного года | Учителя-предметники |  |
| Работа с демонстрационными версиями ОГЭ, кодификаторами и спецификацией. | в течение учебного года | Учителя-предметники |  |
| Тестовые полугодовые контрольные работы по предметам в 9 классе. | декабрь, май | зам.заведующего по УВР, учителя-предметники |  |
| Ознакомление с нормативными документами по ОГЭ в текущем учебном году. | декабрь, май | зам.заведующего по УВР Алдатова О.Х. |  |
| Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ОГЭ. | сентябрь-май | Учителя-предметники |  |
| Классный час в 9 классе «Права и обязанности участников ОГЭ. Порядок использования результатов ОГЭ при поступлении в средние специальные учебные заведения профессиональной подготовки». | апрель | Классный руково  дитель 9 класса Дзгоева Л.В. |  |
| Оформление раздела «Информационная безопасность во время проведения  государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ» на стенде | апрель | зам.заведующего по УВР Алдатова О.Х. | Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ГИА. |
| **3.3. Работа с родителями выпускников** | | |  |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |  |
| 1.Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими ОГЭ-2020.  2.Особенности ОГЭ по русскому языку и математике, система оценивания работ.  3.Анализ апробационных работ в формате ОГЭ. 4.Как помочь подростку успешно сдать выпускные экзамены | январь | Классный руководитель 9 класса | Сотрудничество всех участников образовательно  го пространства |
| 1. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими ОГЭ-2020. 2. Анализ апробационных работ в формате ОГЭ, проведенных в марте 2020 г.   3.Как организовать день школьника в период подготовки к итоговой аттестации (советы подросткового врача) | март | зам.заведующего по УВР Алдатова О.Х.,  кл.руководитель Дзгоева Л.В. | Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ГИА. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Порядок проведения ОГЭ- 20.  2.Содержание контрольных измерительных материалов по обязательным предметам, примеры заданий, минимальное количество первичных баллов для получения положительного результата.  3. Нарушения порядка проведения ОГЭ:  ответственность выпускников, рассмотрение нарушений РЭК.  4.Правила подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с результатами ОГЭ.  5.Возможности родителей в рамках общественного наблюдения за процедурой проведения ОГЭ  6.Использование результатов ОГЭ. Стратегия действий выпускника в случае получения неудовлетворительных результатов ОГЭ по обязательным предметам.  7. Рекомендации по эффективной помощи школьникам во время подготовки к экзаменам (создание благоприятной психологической атмосферы в школе и дома). | май | Классный руково  дитель 9 класса, Дзгоева Л.В. | Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ГИА. Обеспечение реализации государственной услуги информирования о результатах ЕГЭ и о порядке проведения ГИА. Обеспечение  прав участников  ГИА |
| Разработка «Памятки для родителей выпускников 9-х классов по подготовке ребёнка к сдаче экзаменов в формате ОГЭ» | февраль | зам.заведующего по УВР | Обеспечение прав участников ГИА. |
| **4. Финансовое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации** | | | |
| 1.Планирование расходов на организацию и проведение ГИА-2020 - расходные материалы;  - оплата работы лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации;  2.Приобретение аттестатов | Ноябрь            февраль | Администрация школы            Директор школы |  |
| **5. Внутришкольный тематический контроль** | | |  |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |  |
| Организация работы методических объединений по подготовке выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ. | сентябрь | зам.заведующего по УВР Алдатова О.Х. руководители Ш  МО, Ревазова Ж.Б., Суанова Ф.Ю. | Последовательн ый контроль достижения учащимися необходимого уровня в овладении конкретным содержанием обязательного минимума |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | образования на том или ином  этапе обучения |
| Эффективность использования ИКТ на уроках русского языка, математики, биологии, физики, обществознания для повышения качества подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации. | февраль | зам.заведующего по УВР Алдатова О.Х. руководители Ш  МО, Ревазова Ж.Б., Суанова Ф.Ю. | Более качественное усвоение программного  материала |
| Составление шкалы затруднений учащихся, составление планов индивидуальной работы с обучающимися 9 класса, показавших на стартовом мониторинге неудовлетворительный результат | сентябрь | Учителя- предметники | Выявление проблем в подготовке к экзаменам, обозначение задач для дальнейшей работы |
| Осуществление учителями — предметниками дифференцированного подхода на уроках к учащимся 9 класса группы учебного риска. | февраль-март | зам.заведующего по УВР,  учителя- предметники | Качество усвоения изучаемого материала |
| Проведение контрольных тестовых работ по математике, русскому языку в 9 классе. | декабрь, март | зам.заведующего по УВР | Определение пробелов в знаниях учащихся (план работы по их ликвидации). |
| Система работы учителей-предметников по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ГВЭ. | февраль-март | зам.заведующего по УВР Алдатова О.Х. руководители Ш  МО, Ревазова Ж.Б., Суанова Ф.Ю. | Коллективная и индивидуальная  работа учащихся с контрольно-измерительным  и материалами |
| Диагностико- тренировочное тестирование в формате ОГЭ по обществознанию, физике, химии, географии, биологии | Ноябрь- март | зам.заведующего по УВР , учителя- предметники:  Кайтукова М.Ю.,  Алдатова О.Х. Бутаева С.М.  Хосаева Р.Э.  Гелиева Е.А. | Выявление проблем в подготовке к экзаменам, обозначение задач для дальнейшей работы |
| Работа классных руководителей 9 класса с родителями по вопросу подготовки учащихся к итоговой аттестации. | январь | зам.заведующего по УВР, учителя- предметники | Сотрудничество всех участников образовательно го пространства |
| Организация повторения в 9 классе. | апрель | зам.заведующего по УВР, учителя- предметники | Качество усвоения материала |
| Анализ выполнения учебных программ | По итогам каждой четверти | зам.заведующего по УВР | Обеспечение выполнения учебного плана |
| **6. Анализ и разработка предложений** |  | | |
| Контроль обновления шкалы затруднений учащихся, составление планов индивидуальной работы с обучающимися 9 класса, показавших неудовлетворительных результат на мониторингах | В течение года | зам.заведующего по УВР, учителя- предметники | Корректировка дальнейшей работы по  подготовке к  ГИА |
| Справки о проведении итоговой аттестации в школе 2020 | Июнь 2019 | зам.заведующего по УВР, Алдатова О.Х. |  |
| Подготовка отчетных материалов по анализу результатов итоговой аттестации | Июнь 2019 | зам.заведующего по УВР, Алдатова О.Х. |  |