

**Структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 г. Алагира**

**П Р И К А З**

от 01 сентября 2023 года

№ О-122

**Об организации родительского контроля качества питания**

На основании:

➤ Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2023/2024 учебном году. В целях повышения повседневного контроля за качеством питания для обучающихся СП МБОУ СОШ № 2 г. Алагира

**Приказываю:**

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания, обучающихся в школьной столовой в следующем составе:

**председатель комиссии:**

➤ заведующий Челохсаева Жанна Харитоновна, ответственная по питанию;

**члены комиссии:**

- |                                |                                        |
|--------------------------------|----------------------------------------|
| ➤ Дряева Анжела Черменовна     | - Председатель родительского комитета; |
| ➤ Гавдинова Римма Сарматовна   | - Председатель УСШ;                    |
| ➤ Исакова Марина Михайловна    | - родитель (законный представитель);   |
| ➤ Хацаева Алина Будзиевна      | - родитель (законный представитель);   |
| ➤ Хабалова Гита Руслановна     | - родитель (законный представитель);   |
| ➤ Сакиева Марина Авдиевна      | - родитель (законный представитель);   |
| ➤ Бидеева Диана Муратовна      | - родитель (законный представитель);   |
| ➤ Таймазова Ирина Тотразовна   | - родитель (законный представитель);   |
| ➤ Цаллагова Мальвина Юрьевна   | - родитель (законный представитель);   |
| ➤ Цагараева Карина Олеговна    | - родитель (законный представитель);   |
| ➤ Халлаева Лариса Ахсарбековна | - родитель (законный представитель);   |

2. Назначить ответственным за организацию «Родительского контроля качества предоставления питания» заместителя заведующего по УВР Челохсаеву Жанну Харитоновну.

3. Утвердить:

- состав родительской комиссии (Приложение 1).
- Акт проверки школьного питания (Приложение 2).

4. При проведении родительского контроля организации горячего питания в школе комиссией могут быть оценены:

- соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- соблюдение графика работы столовой.

5. Результаты контроля обсуждать на совещаниях и делать сообщения на общешкольных и

классных родительских собраниях.

6. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии с заполнением формы оценочного листа.

7. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.

8. Комиссии проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже одного раза в месяц.

9. Утвердить форму акта посещения родителями столовой школы, с целью осуществления контроля качества питания обучающихся.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель

заведующий

должность

Алдатова Оксана Хасановна

ФИО (расшифровка)

подпись

Структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №2 г. Алагира

Приложение 1  
к приказу от 01.09.2023 года № О-122

**Состав родительской комиссии**

| №                                                               | ФИО                          | Класс |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------|-------|
| <b><i>Председатель общешкольного Родительского комитета</i></b> |                              |       |
|                                                                 | Дряева Анжела Черменовна     | 7     |
| <b><i>Члены общешкольного Родительского комитета</i></b>        |                              |       |
| 1                                                               | Исакова Марина Михайловна    | 1     |
| 2                                                               | Хацаева Алина Будзиевна      | 2     |
| 3                                                               | Хабалова Гита Руслановна     | 3     |
| 4                                                               | Сакиева Марина Авдиевна      | 4     |
| 5                                                               | Бидеева Диана Муратовна      | 5     |
| 6                                                               | Таймазова Ирина Тотразовна   | 6     |
| 7                                                               | Цаллагова Мальвина Юрьевна   | 8,10  |
| 8                                                               | Цагараева Карина Олеговна    | 9     |
| 9                                                               | Халлаева Лариса Ахсарбековна | 11    |
|                                                                 |                              |       |
|                                                                 |                              |       |
|                                                                 |                              |       |
|                                                                 |                              |       |
|                                                                 |                              |       |

**Акт**  
**проверки школьного питания СП МБОУ СОШ №2 г. Алагира**

от «.....» ..... 20 .....

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия родительского комитета \_\_\_\_\_ класса

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

В присутствии \_\_\_\_\_

Произвели проверку \_\_\_\_\_

(завтрак, обед – указать нужное)

| № | Наименование блюда | Органолептические свойства |          | Соответствие<br>норме отпуска |
|---|--------------------|----------------------------|----------|-------------------------------|
|   |                    | вкусовые                   | t подачи |                               |
|   |                    |                            |          |                               |
|   |                    |                            |          |                               |
|   |                    |                            |          |                               |
|   |                    |                            |          |                               |
|   |                    |                            |          |                               |
|   |                    |                            |          |                               |
|   |                    |                            |          |                               |
|   |                    |                            |          |                               |
|   |                    |                            |          |                               |

Нарушение санитарных норм (установлено, не установлено) \_\_\_\_\_

Претензии по качеству предоставленных блюд (имеем не имеем) \_\_\_\_\_

Общая оценка организации питания в столовой \_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Представитель администрации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Повар

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_