

«Утверждаю»
Зав. СП МБОУ СОШ №2 г. Алагира:
/Алдатова О.Х./
«3» сентября 2022 г.

**План
профилактических мероприятий
в СП МБОУ СОШ №2 г.Алагира
по антитеррористической деятельности и безопасности
на 2022 – 2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Приме чание
1.	Издание приказов о создании антитеррористической группы, об организации антитеррористической деятельности и безопасности образовательного учреждения, и доведение их до всех сотрудников.	август	Завед. школы	
Совещания по вопросам противодействия терроризму и экстремизму				
2.	Провести оперативное совещание с сотрудниками по вопросам антитеррористической деятельности и безопасности ОУ.	август	Завед. школы	
3.	Проведение бесед, встреч с инспекторами ОГИБДД, сотрудниками ОПНН, направленные на формирование безопасного поведения в ЧС на улице, в школе, дома.	Ежемесячно	Кл. руководители	
4.	Провести совещание с педагогическим коллективом по вопросам организации безопасности ОУ.	сентябрь	Зам. завед. по ВР	
5.	Провести совещание с сотрудниками службы охраны по вопросам контрольно-пропускного режима.	сентябрь	Зам. завед. по ВР	
6.	Провести инструктивное совещание по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.	сентябрь	Зам. завед. по ВР	
7.	Провести общешкольное родительское собрание, на котором уделить внимание	сентябрь	Завед. школы	

	родителей на соблюдение правил поведения при угрозе возникновения ЧС.		Зам. завед по ВР	
8.	Проводить занятия с обучающимися, сотрудниками школы, направленными на антитеррористическую безопасность.	В течение года, согласно графику	Зам. завед. по ВР Кл.руководители	
9.	Проводить классные часы по вопросам безопасного поведения при угрозе возникновения ЧС.	В течение года	Кл.руководители	
10.	Проводить обновление классных уголков безопасности обучающихся.	В течение года	Кл.руководители	
11.	Провести родительские собрания на тему «Антитеррор»	В течение года	Кл.руководители	
12.	Провести совещание с педагогическим коллективом на тему: «Действия обучающихся и сотрудников при возникновении ЧС и ЭС».	январь	Зам. завед. по ВР	
13.	Провести совещание с сотрудниками службы охраны по вопросам контрольно-пропускного режима.	февраль	Зам. завед. по ВР	
14.	Провести инструктивное совещание по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.	март	Специалист по безопасности	
15.	Провести совещание по подготовке документации и отчёта работы антитеррористической группы школы	апрель	Зам. завед. по ВР	
16.	Провести итоговое совещание с отчётом о проделанной работе антитеррористической группы.	май	Зам. завед. по ВР	
Инструктажи, практические занятия, тренировки и учения				
17.	Проведение учебных тренировочных эвакуаций обучающихся и сотрудников школы.	Ежемесячно, согласно графику	Зам. завед. по ВР Завед.школы	
18.	Провести инструктаж с сотрудниками школы по сохранению жизни и здоровья детей во время ЧС	сентябрь	Зам. завед. по ВР	
19.	Провести инструктаж «О мероприятиях по антитеррористической деятельности и защите детей»	октябрь	Зам. завед. по ВР	
20.	Провести инструктаж для сотрудников по правилам поведения при угрозе	ноябрь	Зам. завед. по ВР	