

П Р И К А З

от 01 сентября 2023 года

№ О-116

Об организации питания в школе на 2023 - 2024 учебный год

На основании:

- Постановления Правительства РФ от 20 июня 2020 г. 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации Развитие образования»,
- Постановления Правительства Республики Северная Осетия-Алания №284 от 28 августа 2020 г. «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся в государственных образовательных организациях РС О-Алания»,
- Постановления «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся в образовательных организациях Алагирского района» от 03.09.2020 г. № 650

решением Совета школы общеобразовательной организации

Приказываю:

1. Организовать в 2023-2024 учебном году горячее одноразовое питание в соответствии с двадцатидневным меню для обучающихся:

- 1 - 4 классов за счет средств федерального бюджета (Постановление Правительства РФ от 20 июня 2020 г. 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации Развитие образования»);
- 5 - 11 классов дети из семей, признанных малоимущими за счет средств регионального бюджета (Постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания №284 от 28 августа 2020 г. «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся в государственных образовательных организациях РСО-Алания»);
- 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за счет средств муниципального бюджета (Постановления «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся в образовательных организациях Алагирского района» от 03.09.2020 г. №650)
- 5-11 классов дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 5-11 классов лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- 1-11 классы обучающиеся из семей, в которых родители (родитель) проходят (проходили) военную службу по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации в связи с принятием Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" или являются бойцами добровольческих подразделений, принимающих участие в специальной военной операции;
- 1-11 классы обучающиеся из семей военнослужащих Российской Федерации, погибших в ходе выполнения специальных задач, боевых действий, специальных военных операций, указанных в разделе III приложения к Федеральному закону от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах".

2. Установить режим работы столовой структурного подразделения 5 дней в неделю.

3. Утвердить:

- график приема горячего питания обучающимися 1 - 4 классов;
- утвердить списки обучающихся 1-4 классов СП МБОУ СОШ №2 г. Алагира, подлежащих бесплатному горячему питанию.
- утвердить списки обучающихся 5-11 классов СП МБОУ СОШ №2 г. Алагира (дети из семей, признанных малоимущими), подлежащих бесплатному горячему питанию;
- утвердить примерное 20-ти дневное меню.
- утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания детей на 2023/2024 учебный год.

4. Назначить заместителя заведующего по УВР Челохсаеву Жанну Харитоновну ответственной за организацию и контроль бесплатного питания обучающихся.

5. Заместителю заведующего по УВР Челохсаевой Жанне Харитоновне:

- усилить контроль за соблюдением меню, в частности: недопущения занижения масс порций блюд, энергетической ценности, калорийности при организации питания обучающихся.
- организовать родительский контроль над организацией и качеством питания обучающихся с оформлением актов контроля;
- обеспечить размещение на официальном сайте школы информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневного меню;
- усилить контроль за качеством поставок продуктов питания в школу, санитарно-гигиеническим состоянием школьной столовой;
- создать общественную комиссию по контролю за организацией питания;

6. Назначить делопроизводителя школы Агнаеву Фатиму Германовну ответственной за отчет по бесплатному питанию в СП МБОУ СОШ №2 г. Алагира.

7. Ответственному за отчет по бесплатному питанию Агнаевой Ф.Г.:

- сдавать сводные отчеты по питанию бухгалтеру школы Суановой Алане Анатольевне 03 числа каждого месяца.

8. Главному бухгалтеру Купеевой Л.А.:

- обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание категорий обучающихся.

9. Классным руководителям 1– 4-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, установленной в приложении № 3 к положению об организации питания обучающихся;

10. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

11. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания повару Мецовой У.П. и помощнику повара Бидеевой Д.М. необходимо:

- строго придерживаться двадцатидневного меню по двум возрастным категориям при приготовлении пищи;
- разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню;
- строго соблюдать технологию приготовления блюд;

- выдавать готовую продукцию только после снятия пробы медицинской сестрой с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале;
- контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;
- производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов комиссии.

12. Заведующему хозяйством Каркусовой Н.В. обеспечить санитарно-гигиеническое состояние школьной столовой.

13. Учителю английского языка *Тедеевой Зарине Олеговне* разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

14. Делопроизводителю *Агнаевой Ф.Г.* ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных.

15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель

_____ заведующий _____

должность

Алдатова Оксана Хасановна

ФИО (расшифровка)

_____  _____
подпись