

**Раздел I. Результаты деятельности школы в 2019/20 учебном году**

Анализ работы школы за 2019/20 учебный год представлен в соответствии с основными направлениями, определенными Стратегией модернизации российского образования, Национальной образовательной инициативой «Наша новая школа», Стратегией развития системы образования Республики Северная Осетия-Алания в 2012–2020 гг., общеобразовательных программ СП МБОУ СОШ №2 г. Алагира

Деятельность педагогического коллектива школы в 2019/20 учебном году осуществлялась в соответствии с основной целью государственной политики в области образования – повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

**1.1. Анализ деятельности школы по всем разделам плана за 2019/20 учебный год**

Основная цель образовательной политики СП МБОУ СОШ №2 г.Алагира в 2019/2020 учебном году – выполнение 273 ФЗ «Об образовании в РФ»:

* создание необходимых условий, обеспечивающих выполнение ФГОС;
* интенсивное использование инновационных механизмов развития системы образования; компетентностный подход, как основа формирования человеческого потенциала;
* удовлетворение запроса социума.

Школа выполняет социальный заказ государства с ориентацией на образовательный запрос родителей и детей. Школа, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующих трём уровням образования. В ходе анализа работы школы за 2018-2019 учебный год были выявлены вопросы, требующие обязательного и конкретного рассмотрения и решения в 2019-2020 учебном году. На основе результатов анализа были намечены задачи, сфокусированные на решение выявленных проблем, а также намечены мероприятия развития системы образования на уровнях обучения школы.

Приоритетные направления деятельности СП МБОУ СОШ №2 г. Алагира определены требованиями модернизации образования, социальным заказом, возможностями педагогического коллектива и проблемами, выявленными в ходе анализа:

1. Организация оптимального учебно-воспитательного процесса на базе личностно ориентированного подхода с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.
2. Создание условий, обеспечивающих всестороннее развитие личности обучающихся и повышение профессиональной компетентности педагогов.
3. Внедрение новых технологий обучения и воспитания.
4. Развитие открытого информационного пространства школы.
5. Совершенствование системы воспитательной работы и дополнительного образования как резерва профильной подготовки, социализация обучающихся.
6. Обеспечение комплексной безопасности, сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса.
7. Расширение спектра форм и методов работы, как с одарёнными, так и слабоуспевающими, имеющими проблемы со здоровьем.
8. Пополнение и обогащение традиционной классно-урочной системы активными способами организации учебной, познавательной и развивающей деятельности: конференции, учебные игры, проекты, фестивали и другие.
9. Формирование здоровьесберегающей образовательной среды, учитывающую адаптационные резервы школьников и обеспечивающие сохранение их психосоматического здоровья и духовно-нравственное развитие.
10. Создание условий продуктивного использования ресурса детства в целях получения образования, адекватного творческой индивидуальности личности и её позитивной социализации.
11. Развитие системы мотивации педагогических и управленческих кадров к профессиональному росту.

В 2019-2020 учебном году педагогический коллектив работал по учебному плану, составленному на основе преемственности с учебным планом на 2018-2019 учебный год, и в соответствии с приказами Министерства образования науки РФ от 30.08.2010 г №889 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный и примерные учебные планы для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования, утверждённые приказом Министерства образования и науки РФ», от 09.03.04г. №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования» и в соответствии действующими санитарными правилами СанПиН 2.4.2.2821-10.

Набор образовательных областей и номенклатура учебных предметов, реализующих федеральный компонент государственного образовательного стандарта, были представлены в инвариантной части учебного плана необходимым количеством часов с учетом предельно допустимой нагрузки, что позволяло создать единое образовательное пространство и гарантировало овладение выпускниками необходимым минимумом знаний, умений и навыков, обеспечивающим возможность продолжения образования.

Вариативная часть учебного плана использовалась на усиление образовательных областей инвариантной части, на изучение предметов регионального и школьного компонентов.

Учебный план разрабатывался с учетом обновления содержания в условиях введения ФГОС НОО, ООО, СОО.

В учебном плане сохранялось в необходимом объеме содержание образования, являющееся обязательным на каждом уровне обучения. Эффективной реализации учебного плана способствовали:

-преемственность между уровнями обучения и классами;

-сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами;

-внедрение в учебно-воспитательный процесс образовательных технологий;

-вариативность образования.

Кадровые, материально-технические, программно-методические условия и наличие соответствующих ресурсов позволило реализовать учебный план в полном объеме.

В соответствии с заявленными целями определены следующие приоритетные задачи в аспекте формирования содержания образования:

* обеспечение реализации профильной подготовки обучающихся в 10-х и 11х классах (химико-биологический, физико-математический);

- изучение курса ОРК СЭ в 4-ом классе;

* создание условий для самоопределения и творческого развития личности школьников через систему элективных курсов и индивидуально-групповых занятий, организации проектно-исследовательской деятельности.

Учебный план для I ступени ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения образовательных программ начального общего образования. Продолжительность учебного года: 1 класс – 33 учебные недели, 2-4 классы – не менее 34 учебных недель. Продолжительность урока для 1-го класса – 35-40 минут, для 2-4 классов – 40 минут.

Учебный план для 5-9 классов ориентирован на 5-летний нормативный срок освоения образовательных программ основного общего образования.

На III ступени организовано обучение по индивидуальным учебным планам. При разработке Учебного плана школы использованы примерные учебные планы для образовательных организаций РСО-Алания, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки РСО-Алания от 19.12.2012 года № 1067.

С целью повышения качества образования часы школьного компонента учебного плана на 2019-2020 учебный год на все уровнях обучения использовать для увеличения предметов инвариантной части учебного плана, введения предмета ОДНКНР в 5 классе, введение элективных курсов в 8-11 классах.

Педагогический коллектив школы стремится к тому, чтобы в процессе обучения в наибольшей степени были реализованы способности, возможности, потребности и интересы каждого обучающегося, чтобы каждый ученик смог осуществить осознанный выбор индивидуальной образовательной и профессиональной траектории.

При этом:

* у обучающихся начальной школы будут сформированы прочные навыки учебной деятельности, дети овладеют устойчивой речевой и математической грамотностью;
* у обучающихся основной школы произойдет становление и развитие познавательных интересов, расширение круга общеучебных умений, способов деятельности и определение областей знаний, в рамках которых состоится их профессиональное самоопределение;
* обучающиеся старшей школы получат профильное обучение по выбранному направлению.

Именно с этой целью в школе проводится работа по развитию видового разнообразия образовательного пространства. На протяжении ряда лет в старшей школе функционируют классы двух типов: универсальные и профильные классы.

В 2019-2020 учебном году открыт профильный класс на старшей ступени обучения. Соответственно в школе функционировал 1 профильный класс физико-математического профиля.

# ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

Качество образования и его эффективность в наибольшей степени зависит от профессиональных характеристик педагогического коллектива, его квалификации, способности к восприятию нововведений, опыта и т.д. Высококвалифицированный педагогический коллектив – основа успешного функционирования и развития школы как педагогической системы.

В 2019-2020 учебном году в педагогический состав школы входило 25 человек, из них 22 учителя, из них 5 совместителя.

Количество учителей начальных классов: 4 человека.

Количество учителей русского языка и литературы: 2 человека.

Количество учителей осетинского языка и литературы: 2 человека.

Количество учителей иностранного языка: 1 человек.

Количество учителей математики: 2 человек.

Количество учителей естественного цикла: 7 человек.

Из них учителей:

биологии и химии – 2; географии-1;

Количество учителей истории: 1 человек

Количество учителей предметов развивающего цикла: 6 человек.

Из них учителей:

музыки – 1;

физической культуры – 2; технологии – 1.

Заведующий школы: 1.

Заместитель заведующего по УВР: 2

Воспитатели - 2

Педагог-библиотекарь -1человек.

Из них имеют:

 звание «Почетный работник общего образования РФ» - 3 человека,

 Почетную грамоту МОН РСО-Алания - 3 человека.

* Почетную грамоту РФ – 1 человек.

Количественный и качественный анализ кадрового обеспечения СП МБОУ СОШ №2 показывает, что нет динамики увеличения количества педагогов, имеющих педагогический стаж от 20 до 30 лет. Одновременно с этим происходит увеличение количества педагогов, имеющих педагогический стаж свыше 30 лет. Данное изменение позволяет утверждать, что в школе работают педагоги с опытом работы, не относящиеся к разряду молодых специалистов.

Анализ возрастного состава педагогических работников школы указывает на то, что средний возраст учителей по школе составляет 49 лет. Наряду с этим увеличилось количество педагогов пенсионного возраста.

Так учителей в возрасте от 55 до 60 лет- 3 человека, в возрасте от 61 до 65 лет 5, в возрасте от 66 до 75 лет-3 человека.

## Распределение педработников по возрасту

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Возраст**  **(полных лет)** | **от 25 до 29** | **от 30 до 34** | **от 35 до 39** | **от 40 до 44** | **от 45 до 49** | **от 50 до 54** | **от 55 до 59** | **от 60**  **до 64** | **от 65 и**  **старше** |
| **Количество работников** | **3** | **2** | **2** | **2** | **3** | **3** | **2** | **4** | **4** |

Таким образом, возрастной состав работающих учителей можно считать продуктивным для функционирования и развития учреждения, хотя приток молодых учителей необходим.

**Характеристика педкадров по стажу работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Стаж пед.работы** | **до 15 лет** | **от 15 до 20** | **20 и более лет** |
| **Количество** | **6** | **3** | **16** |

Характеристику коллектива по стажу работы можно считать благоприятной для организации эффективного образовательного процесса. Деятельность администрации в направлении омоложения кадрового потенциала гармонично сочетается с тенденцией сохранения в составе педагогического коллектива зрелых педагогов, обладающих готовностью к передаче профессионального опыта молодым педагогам. Педагогический коллектив школы отличает стремление к трансляции передового методического опыта. Значительная часть педагогов школы владеет в достаточной степени современными ИКТ-технологиями, позволяющими качественно решать образовательные задачи на уроке и во внеурочной деятельности.

# КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Для реализации педагогом возможностей непрерывного образования, самостоятельного конструирования индивидуального образовательного маршрута повышения квалификации с учётом своих профессиональных потребностей, согласованных с потребностями образовательного учреждения, и выбора наиболее приемлемых для себя сроков его прохождения, используются ресурсы накопительной системы повышения квалификации.Курсовая подготовка осуществлялась в соответствии с приоритетными направлениями развития системы образования и годовым планом школы. Так в 2019 году прошли курсы повышения квалификации в РИПКРО 4 человека:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. | Дзгоева Лаура Владимировна | Учитель русского языка и литературы |  |
| 2. | Багаев Иван Важаевич | Учитель физкультуры |
| 3. | Саутиева Тамара Олеговна | Учитель начальных классов |
| 4. | Суанова Фатима Юрьевна | Учитель родного языка и литературы |
|  | | | |

А также в марте 2020 года 3 учителя начали курсовую подготовку дистанционно, с завершением в ноябре.

Все работники своевременно проходят курсовую переподготовку.

Таким образом, работу с педагогическими кадрами по итогам 2019 года можно считать удовлетворительной.

ВЫВОД: все педработники школы своевременно проходят курсы повышения квалификации.

В школе 25 педработников. Из них имеют

* высшую категорию - 3 работника;
* первую категорию - 9 человек;
* на соответствии занимаемой должности -11 человек.

Стоит отметить, что за последние три года увеличилось число учителей аттестующихся на соответствие занимаемой должности. Причин две: или не прошли аттестацию по заявленной категории или же нежелание работника собирать материал необходимый для подтверждения первой или высшей категории. На сегодняшний день их в школе 11 человек.

ОБЩИЙ КОНТИНГЕНТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая численность обучающихся на 01.09.2019 г. составила 176 человек. На конец 2019-2020 учебного года в школе обучалось 171 обучающихся, из них:

* в начальной школе - 66 обучающихся (4 класса),
* в средней школе - 83 обучающийся (5 классов),
* в старшей школе – 22 обучающихся (2 класса).

Средняя наполняемость классов в школе остается стабильной.

АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В соответствии с п.3. ст.5 Закона «Об образовании в РФ » школа обеспечивает доступность и бесплатность начального общего, основного общего и среднего общего образования. Школа предоставляет очную форму обучения. В этом учебном году из-за пандемии все учащиеся школы в четвертой четверти были переведены на дистанционную форму обучения, а учащиеся 11-х классов, с мая 2020 года были переведены на индивидуальные учебные планы.

На начало года в школе обучалось 176 ученика, на конец года 171. Из 171 человек не аттестованы 22 ученика 1-го класса. Из аттестованных 149 человек не успевает 5 человек: это ученики 7 класса. Осенью для этих учащихся предстоит сдать зачет по задолженности. Аттестат с отличием получила 1 выпускница 9-го класса. Качество знаний составило –38%, успеваемость – 96 %, СОУ – 49%.

Анализируя итоги учебного года можно сделать следующие выводы:

-наблюдается динамика роста качества общего качества знаний; по сравнению с прошлым годом оно выросло на 6%. Качество в начальной школе выросло на 5%, в снизилось на 6%. Вместе с тем качество знаний в старшем звене по сравнению с прошлым годом упало на 5%.

* достаточно эффективно проведена индивидуальная работа с учащимися при своевременной и грамотно построенной работе классных руководителей, учителей – предметников и администрации школы.

Рекомендации:

* учителям – предметникам и классным руководителям необходимо уделять особое внимание работе с резервом хорошистов с целью повышения качества знаний учащихся, активнее использовать дифференцированную работу, индивидуальный подход в обучении;
* классным руководителям активизировать работу с родителями учащихся по повышению качества знаний обучающихся, особый акцент сделать на старшее звено.

# ПРОФИЛЬНАЯ И ПРЕДПРОФИЛЬНАЯ РАБОТА

В соответствии с Концепцией профильного обучения на старшей ступени обучения в целях создания условий подготовки школьников к выбору профессии и осуществления непрерывного образования в школе в 2019-2020 учебном году продолжена предпрофильная подготовка в 8-9-х классах и профильное обучение в 10-11 классах.В течение всего учебного года с учащимися 9-х классов педагогом-психологом Челохсаевой Ф.Э. велось психолого-педагогическое сопровождение предпрофильной подготовки и наблюдение за учениками 10 классов. Согласно приказу «Об организации в 2019-2020 учебном году предпрофильной подготовки и профильного обучения», был составлен план работы на год, утвержден список элективных курсов для 10,11классов в соответствии с учебным планом.

Основными целями и задачами предпрофильной подготовки и профильного обучения в минувшем учебном году являлись:

* создание условий обучающимся 8-9-х классов для предварительного самоопределения в отношении профилирующего направления собственной будущей деятельности и выбора профиля обучения в 10-м классе; - формирование готовности у обучающихся 8-9-х классов к принятию решения о выборе индивидуального маршрута в образовательном пространстве старшей профильной школы или профессионального учебного заведения;
* организация деятельности по оказанию обучающимся психолого- педагогической поддержки в проектировании вариантов продолжения обучения в старшей школе, в учреждениях профессионального образования; - сформированности у обучающихся общеобразовательных навыков, необходимых для дальнейшего жизненного, профессионального и социального становления.

-обеспечение базового или профильного изучение отдельных предметов программы среднего общего образования;

-установление равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными образовательными потребностями; -расширение возможностей социализации обучающихся;

-обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием, более эффективная подготовка выпускников школы к освоению программ профессионального высшего образования; -удовлетворение социального заказа родителей и учащихся.

На этапе предпрофильной подготовки в 8 и 9 классах в учебном плане было увеличено количество часов математики с 5 часов до 6. Для учащихся 9 классов реализовывалась программа в рамках воспитательной работы по профориентационной направленности.

Согласно запросам родителей и детей, в школе организованы профильный класс. В 10 классе на профильном уровне изучается физика и математика. Для определения выбора элективных курсов было проведено анкетирование в 9 и 10 классах, согласно выбору, составлена вариативная часть учебного плана в старшей школе на 2019-2020 учебный год и согласно учебному плану школы организованы следующие элективные курсы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс, (профиль)** | **Наименование элективных курсов** | **Кол-**  **во**  **часов** | **Ф.И.О. преподавателя** | **Кате-**  **гория** | **Программа согласован а (РМК,**  **СОРИПКРО,МОН)** |
| 10 класс | 1.Речевые ошибки и приемы их  устранения | 1 | Дзгоева Л.В. | Соотв. | **РМК** |
| 2.Задания по обществознанию с развернутым ответом | 1 | Цаллагова М.В. | 1 | **РМК** |
| 3.Избранные главы биологии. | 1 | Гелиева Е.А. | Соотв. | **РМК** |
| 11класс | 1.Подготовка к ЕГЭ по математике | 1 | Ревазова Ж.Б. | высш | **РМК** |
| 2.Трудные вопросы русского языка | 1 | Текоева З.К. | 1 | **РМК** |

## Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников XI класса в 2019 - 2020 учебном году

В 2019 - 2020 году в школе был один 11 класс и в них обучалось 14 учеников. В соответствии с планом подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 11-х классов, была проведена следующая работа: - составлены план подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации (Дорожная карта), а также план-график подготовки к ЕГЭ и в 2019-2020 учебном году;

* сформирована нормативно-правовая база ЕГЭ и ГИА, где собраны все документы различных уровней управления образованием;
* проведен сбор информации по участию в ЕГЭ в 2019-2020 уч. году, уточнено количество участников ЕГЭ в 2020 г., определено количество предметов, выбранных выпускниками для ЕГЭ;
* информирование родителей учащихся выпускных классов и самих учащихся осуществлялось через родительские и ученические собрания, на которых они ознакомлены с перечнем нормативно-правовой документации, методическими рекомендациями по организации деятельности выпускников во время подготовки и прохождения ГИА в форме ЕГЭ. Данная информация зафиксирована в протоколах родительских и ученических собраний, которые содержат дату проведения, тему собрания, темы и список выступающих, список присутствующих, их росписи в получении соответствующего инструктажа. С целью улучшения подготовки учащихся к экзаменам проведены в 11 классе индивидуальных беседы с родителями;

– на заседаниях школьных МО рассматривались следующие вопросы: «Анализ государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ в 2018-2019 учебном году»,

- на совещаниях при заведующем рассматривались вопросы: «Состояние образовательного процесса в выпускных классах по итогам полугодия»; «Анализ результатов пробных экзаменов в 11 классах», «Современные технологии при подготовке обучающихся к ЕГЭ»;

- в рекреации школы, в учебных кабинетах оформлены уголки, где учащимся предоставляется возможность ознакомиться с нормативно-правовой базой ЕГЭ, особенностями проведения экзаменов по каждому из предметов, материалами для подготовки к экзаменам;

* проведены пробные экзамены в форме ЕГЭ для 11-х классов: по математике и русскому языку;
* проведены инструктивно – методические совещания, семинары - практикумы с различными категориями педагогических работников привлекаемых к процедуре проведения ЕГЭ, причем все они проходили в онлайн режиме и дистанционно. В этом учебном году в процедуру итоговой аттестации в связи с пандемией МОН РФ были внесены коррективы, упрощающие получение аттестата. Для получения аттестата достаточно было получить удовлетворительные итоговые оценки, сдавать ЕГЭ можно было по желанию учащихся. Причем из общего перечня экзаменов была исключена «Математика» базового уровня и выпускникам было предложено пересмотреть список выбранных ранее предметов ЕГЭ. Из 14 выпускников 6 учеников полностью отказались от сдачи ЕГЭ. Таким образом, все ученики 11-х классов получили аттестаты, 14 из них принимали участие в ЕГЭ.

**Информация о выборе предметов ЕГЭ выпускниками 11-х классов в 2019-2020 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | Русский язык | Математика профиль | Обществознание | История | Химия | Биология | Физика |
| **Кол-во уч-ся сдававших экзамен** | 8 | 3 | 3 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| **Процент сдававших** | 57 | 21 | 21 | 7 | 14 | 14 | 14 |

Анализируя выбор выпускниками учебных предметов для сдачи ГИА в форме ЕГЭ в 2020 году можно сделать следующие выводы:

можно говорить об осознанном выборе предметов выпускниками для участия в государственной итоговой аттестации с целью дальнейшего продолжения обучения в ВУЗах.

Как и в предыдущие годы, самым выбираемыми предметами являются обществознание, математика пр., физика, история, химия и биология. Менее востребованы в течение нескольких лет: литература, информатика , иностранный язык.

**Результаты ЕГЭ выпускников 11-х классов за 2019-2020 уч.год.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | Количество  участников  ЕГЭ | **Средний балл**  **по школе** | **Средний балл**  **по району** | **Средний балл**  **по республике** | **Наибольший**  **балл** | **Наименьший**  **балл** | Не преодолели порог | |
| **чел** | **%** |
| **Русский язык** | 8 | 36 |  |  | 72 | 0 | 3 | 38 |
| **Математика профиль** | 2 | 39 |  |  | 45 | 33 | 0 | 0 |
| **Обществознание** | 3 | 52 |  |  | 57 | 44 | 0 | 0 |
| **История** | 1 | 62 |  |  | 62 | 62 | 0 | 0 |
| **Химия** | 2 | 22,5 |  |  | 24 | 21 | 2 | 100 |
| **Биология** | 2 | 21 |  |  | 21 | 21 | 2 | 100 |
| **Физика** | 2 | 47 |  |  | 53 | 40 | 0 | 0 |

**Сравнительный анализ результатов ЕГЭ**

**за три учебных года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Средний балл по школе** | | |
| **2017-**  **2018 уч.год** | **2018-**  **2019 уч.год** | **2019-2020 уч.год** |
| **Русский язык** | 54 | 59,6 | 36 |
| **Математика профиль** | 32 | 54.1 | 39 |
| **Математика**  **базовый уровень** |  | 3,6 | - |
| **Обществознание** | 33,1 | 44,3 | 52 |
| **История** | 31,3 | 44,8 | 37 |
| **Химия** | 24,2 | 45,9 | 22,5 |
| **Биология** | 45,4 | 47,6 | 21 |
| **Физика** | 37 | 45,7 | 47 |

Вывод: по обществознанию и физике наблюдается рост среднего балла ЕГЭ, а по русскому языку, математике, истории уменьшение среднего балла, по химии и биологии, к сожалению, ни один из сдававших не прошел порог.

Рекомендации:

* Учителям-предметникам:
  + провести детальный анализ выполнения экзаменационных заданий;
  + учитывать в дальнейшей работе выявленные типичные ошибки выполнения КИМ участниками ГИА-2020 с различным уровнем подготовки и индивидуальные образовательные запросы и возможности различных целевых групп учащихся;
  + регулярно и объективно проводить тренировочные работы по предметам, выбранными учащимися для итоговой аттестации с подробным анализом результатов и устранением допущенных ошибок.
* Руководителям ШМО:
  + обсудить на заседаниях результаты ЕГЭ-2020 в разрезе каждого задания по каждому предмету, согласно спецификации и кодификатора;
  + выявить проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметов;

- включить в план работы МО на новый учебный год работу по устранению типичных ошибок учащихся.

* Администрации школы:

-усилить контроль качества проведения консультаций для учащихся для подготовки к ЕГЭ по предметам по выбору;

-усилить контроль за своевременной проверкой контрольных работ и их анализом, отработкой ошибок;

-усилить контроль за объективностью проведения пробных и диагностических работ, а также объективностью оценивания текущих знаний учащихся.

РЕКОМЕНДАЦИИ:

1. Продолжить работу по повышении качества успеваемости в 2020-2021 учебном году.
2. Обеспечить своевременную работу с обучающимися имеющими одну тройку (четверку) – это резерв школы.
3. Стремиться реализовать образовательный потенциал ученика. (Развитие индивидуальных возможностей ребёнка, создание адаптирующих условий, особая организация учебного процесса, способствующая созданию и реализации индивидуальной образовательной траектории школьника).
4. Продолжать работу по преемственности на первой и второй ступенях обучения.
5. Учителям предметникам и классным руководителям использовать в работе все средства и способы для улучшения качества обучения.
6. Взять на контроль и отслеживать успешность обучения обучающихся в динамике.
7. Обеспечить сохранение контингента обучающихся.
8. Задача каждой ступени – создание предпосылок для перехода на следующую ступень, уменьшить риск возрастного–психологического кризиса.
9. Продолжить работу по созданию благоприятной мотивационной среды.

10. Продолжить укрепление нравственно здоровых отношений в педагогическом коллективе, ученическом и родительском сообществе, осуществлять социализацию обучающихся, дальнейшее развитие социальной компетентности. 11. Обратить внимание на культуру организации учебного труда (степень самостоятельности, владение приёмами самоконтроля и самопроверки, отношение к учению, умение находить рациональные способы решения).

12. В отношении каждого обучающегося учитывать результаты диагностики обученности и обучаемости и направлять своё личное взаимодействие на ОУУД, чтобы формировалась позитивная учебная мотивация, удовлетворялись социально-психологические потребности (познавательный интерес к знаниям, к способам их добывания: саморазвития, достижения, одобрения)

**1.2. Выводы, цели и задачи на 2020/2021 учебный год.**

В 2020/2021 учебном году школа продолжает работу над *методической темой: «Повышение качества образования и общей культуры обучающихся путем совершенствования уровня профессионального мастерства педагогов и развития образовательной среды школы»* и ставит перед собой цель использовать современные методы и технологии, чтобы повышать качество обучения и воспитания детей, формировать ключевые компетенции, которые обеспечивают социализацию и адаптацию для профессионального самоопределения учеников в будущем. Чтобы достичь цели, определили задачи:

* Обеспечивать качество, эффективность, доступность, открытость и вариативность образовательных услуг.
* Использовать в работе модели учета индивидуального прогресса обучающегося и педагога.
* Использовать на качественно новом уровне формы и методы работы с одаренными, слабоуспевающими, имеющими проблемы со здоровьем детьми.
* Обогащать традиционную классно-урочную систему активными способами организации учебной, познавательной и развивающей деятельности – конференциями, учебными играми, проектами, фестивалями, образовательными экспедициями, включающими детей в процессы мыслекоммуникации, необходимые новой школе будущего.
* Формировать здоровьесберегающую образовательную среду, обеспечивающую сохранение здоровья участников образовательного процесса.
* Формировать духовно-нравственные основы развития и социализации личности в поликультурной среде на основе толерантного подхода.
* Создавать условия для продуктивного использования ресурса детства в целях получения образования, адекватного творческой индивидуальности личности и её позитивной социализации.
* Развивать систему мотивации педагогических и управленческих кадров.

*Основные выводы:*

Достигать целей и решать задачи, которые поставила перед собой школа на 2019/20 учебный год, помогали система управления, основанная на доверии и грамотном делегировании полномочий, готовность педагогического коллектива к решению задач и реализации обозначенных мероприятий, существующая система оценки качества образования и обратная связь с участниками образовательных отношений. Но по отдельным позициям есть недоработки, которые не позволили в полном объеме интегрировать дополнительное образование и реализовать городские проекты.

**1.3. Мероприятия по реализации невыполненных задач**

**за 2019/20 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности (мероприятия)** | **Сроки проведения, дата** | **Ответственный** |
| 1. | Обеспечить выполнение ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в соответствии с принятыми изменениями на 2020/21 учебный год из-за коронавируса | До 01.10.2020 | Заведующая школы Цаллагова М.В, учителя-предметники |
| 2. | Организовать и провести научно-­практическую конференцию по иссле­довательской деятельности учащихся | Апрель 2021 | Заместитель заведующего Дзгоева Л.В. |
| 3. | Организовать и провести ВПР в 5-9-х классах | По графику | Заместитель заведующего Алдатова О.Х., учителя- предметники |
| 4. | Усилить контроль за участием педаго­гических работников в аттестацион­ных мероприятиях с целью получения квалификационных категорий | В течение года | Заместитель заведующего Алдатова О.Х. |

**Раздел 2. Обеспечение доступности качественного общего образования**

**2.1. Реализация государственной политики в сфере образования**

| **№ п/п** | **Содержание деятельности (мероприятия)** | **Сроки проведения, дата** | **Ответственный** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Национальный проект «Образование». Современная школа** | | | |
| 1 | Создать безбарьерную среду для детей с ОВЗ, детей-инвалидов | В течение года | Заведующая хозяйством Каркусова Н.В |
| 2 | Реализовать новую концепцию предметной области «Искусство» | В течение года, по плану МО | Заместитель заведующего Дзгоева Л.В. |
| **Национальный проект «Образование». Успех каждого ребенка** | | | |
| 1 | Обеспечить информационную поддержку развития учеников | В течение года | Классные руководители |
| 2 | Обеспечить взаимодействие школы с федеральными и региональными программами, проектами поддержки одаренных и талантливых детей | В течение года | Заместитель заведующего Дзгоева Л.В. |
| **Реализация районных, республиканских проектов для учеников** | | | |
| 1 | Планировать и организовать участие учеников школы в районных, республиканских проектах, конкурсах и олимпиадах | В течение года | Заместитель заведующего Дзгоева Л.В. |

**2.2. Соблюдение норм действующего законодательства в сфере образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности (мероприятия)** | **Сроки проведения, дата** | **Ответственный** |
| 1 | Изучить нормативные документы по ФГОС федерального, регионального, муниципального уровней | В течение года | Заведующий, рабочая группа |
| 2 | Разработать и актуализировать варианты нормативных документов на 2020/21 учеб­ный год | До 28.08.2020 | Администрация шко­лы |
| 3 | Учет обучающихся по классам в соответ­ствии со списочным составом | До 31.08.2020 | Заведующий Цаллагова М.В. |
| 4 | Утверждение плана внутришкольного кон­троля | август | Заведующий Цаллагова М.В. |
| 5. | Собеседование с библиотекарем о степени обеспеченности обучающихся учебниками | август | Заведующий Цаллагова М.В.,  Библиотекарь Караева В.К |
| 6. | Смотр готовности классов, учебных кабине­тов к началу учебного года | август | Заведующий хозяйством Каркусова Н.В |
| 7. | Утверждение рабочих программ учебных предметов, занятий, курсов, внеурочной де­ятельности | август | Заведующий Цаллагова М.В. |
| 8. | Составление расписания занятий | До 1.09.2020 | Заместитель заведующего Алдатова О.Х.. |
| 9. | Организация питания обучающихся | Сентябрь | Заместитель заведующего Дзгоева Л.В. |
| 10. | Обеспечение преемственности дошкольного и начального, начального и основного, ос­новного и среднего общего образования | Сентябрь, октябрь | Заведующий Цаллагова М.В. |
| 11. | Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих обучающихся | В течение года | Учителя- предметники |
| 12. | Осуществление контроля по предваритель­ной успеваемости сильных и слабоуспева­ющих обучающихся, посещаемости учебных занятий обучающимися | В течение года | Заместители заведующего Алдатова О.Х., Дзгоева Л.В. |
| 13. | Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ резуль­татов | По четверг | Заведующий Цаллагова М.В. |
| 14. | Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов | В течение года | Заведующий Цаллагова М.В. |
| 15. | Анализ прохождения программного матери­ала | По четвертям, полугодиям | Заместитель заведующего Алдатова О.Х.. |
| 16. | Организация и проведение школьного этапа олимпиад. Анализ результатов | Сентябрь-Октябрь | Заместитель заведующего Алдатова О.Х.. |
| 17. | Организация работы с обучающимися, мо­тивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования) | В течение года | Заместители заведующего Алдатова О.Х., Дзгоева Л.В. |
| 18. | Учет посещаемости обучающимися | Ежедневно | Заместитель заведующего Дзгоева Л.В. |
| 19. | Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам | 1 раз в полугодие | Заместитель заведующего Алдатова О.Х.. |
| 20. | Профориентация (изучение профессиональ­ных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стен­довой информации для обучающихся и их родителей) | В течение года | Заместители заведующего Алдатова О.Х., Дзгоева Л.В. |
| 21. | Работа по предупреждению неуспеваемости | В течение года | Заместитель заведующего Алдатова О.Х.. |
| 22. | Организация работы по подготовке обуча­ющихся к государственной (итоговой) атте­стации | По плану | Заместитель заведующего Алдатова О.Х.. |
| 23. | Своевременное информирование родителей, обучающихся об итогах успеваемости их детей | В течение года | Классные руководители |
| 24. | Организация индивидуальной работы с обу­чающимися, имеющими неудовлетвори­тельные отметки по предметам | В течение года | Учителя-предметники |
| 25. | Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися | В течение года | Заведующий хозяйством Каркусова Н.В |

**3.1. Деятельность педагогического совета школы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Сроки** | **Тематика педагогического совета** | **Ответственные** |
| Педсовет №1 | август | **Тема: Приоритеты и результаты образовательной деятельности школы**  **Повестка дня:**  1. Анализ работы педагогического коллектива за 2019-2020 учебный год и задачи на 2020-2021 учебный год.  2. Утверждение плана учебно-воспитательной работы школы, годового календарного учебного графика работы школы, плана работы педагогического совета, правил внутреннего распорядка для работников СП МБОУ СОШ №2, режима работы школы на 2020-2021 учебный год. О принятии образовательных программ школы, локальных актов, должностных инструкций, перечня учебников и учебных пособий на 2020-2021 учебный год.  3. Утверждение учебной нагрузки педагогических работников школы на 2020-2021 учебный год. | Коченова Л.Ч., Цаллагова М.В. Алдатова О.Х Дзгоева Л.В. |
| Педсовет №2 | октябрь | **Повестка дня:**   1. Итоги выполнение решения предыдущего педагогического совета 2. Итоги успеваемости и движение учащихся за 1 четверть. Задачи на 2 четверть. 3. «Использование ИКТ и дистанционных образовательных технологий в педагогической деятельности». (отв. Цаллагова М.В) | Цаллагова М.В., Алдатова О.Х., Дзгоева Л.В, Челохсаева Ф.Э. |
| Педсовет - мастер-класс №3 | декабрь | **Повестка дня:**   1. Итоги выполнение решения предыдущего педагогического совета 2. Итоги 1 полугодия (2 четверти) 2020 - 2021 учебного года 3. «Классный руководитель - ключевая фигура воспитательного процесса. (отв. Дзгоева Л.В) | Цаллагова М.В.,  Алдатова О.Х., Дзгоева Л.В |
| Педсовет №4 | март | **Повестка дня:**   1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета 2. Итоги 3 четверти 2020 - 2021 учебного года 3. «Формирование системы работы ОУ по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ на уровне начального, основного и среднего общего образования». (отв. Алдатова О.Х) 4. «Система работы учителя по подготовке к ГИА на уроках и во внеурочное время» (из опыта работы). | Цаллагова М.В.,  Алдатова О.Х., Дзгоева Л.В |
| Педсовет №5 | май | Малый педсовет «***О допуске учащихся 9, 11 класса к государственной (итоговой) аттестации»*** | Коченова Л.Ч., Цаллагова М.В., Алдатова О.Х., Дзгоева Л.В |
| Педсовет №6 | май | **Тема *«О переводе учащихся 1-8,10 классов в следующие классы.»***  1.Итоги успеваемости учащихся за истекший год.  2. Подготовка к новому учебному году. | Коченова Л.Ч., Цаллагова М.В.,  Алдатова О.Х., Дзгоева Л.В |
| Педсовет №7 | июнь | **Тема *«О выпуске учащихся 9, 11 классов»***  1. Итоги государственной аттестации учащихся за курс основной и полной средней школы  2. Выдача выпускникам школы соответствующих документов об образовании  3. Предварительный анализ работы за истекший учебный год  4. Проект плана работы школы на 2021-2022 уч.год  5. Проект учебного плана на 2021-2022 уч.год. | Коченова Л.Ч., Цаллагова М.В.,  Алдатова О.Х., Дзгоева Л.В |

* 1. **Деятельность управляющего совета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственные** |
| **1.** | **Заседание 1**  1. О введении нового члена в состав Управляющего совета. Выборы секретаря Управляющего совета. | август | Председатель УС |
| 2. Отчет председателя Управляющего совета о работе в 2019 - 2020 учебном году. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2021-2022 учебный год. | Председатель УС |
| 3. Согласование плана работы школы на 2020/2021 учебный год. | Заведующий |
| 4. Об организации питания учащихся в 2020-2021 учебном году. | Заведующий |
| 5. Определение режима работы школы в 2020-2021 учебном году. | Заведующий |
| **2.** | **Заседание 2**   1. О корпоративной культуре школьников (внешний вид, форма одежды, нормы ВШ распорядка, этика поведения). | декабрь | Заведующий  Председатель УС |
| 1. Соблюдение прав участников образовательного процесса. |
| 1. Спортивно – оздоровительная работа в школе. | Заместитель заведующего |
| 1. Техника безопасности и охрана труда в учреждении. |
| 1. Об организации государственной итоговой государственной аттестации в 2020/2021 учебном году. | Заместитель заведующего |
| **3.** | **Заседание 3**  1. Результаты работы школы за I полугодие 2020-2021 учебного года. | январь | Заведующий  Председатель УС |
| 2. Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. |
| 3. О контроле родителей за успеваемостью детей. Электронный дневник. |
| **4.** | **Заседание 4**  1. Основные направления работы образовательной организации по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся. | март | Заведующий  Председатель УС  Заместитель заведующего |
| 2. Анализ соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе. |
| 3. Согласование списка учебников для заказа на 2021-2022 учебный год. |
| **5.** | **Заседание 5**  1. Результаты оценки качества образования, анализ итоговой аттестации обучающихся. Задачи обучения, воспитания на новый учебный год. Учебный план на 2021-2022 учебный год. | июнь | Заведующий  Председатель УС  Члены УС |
| 2. О подготовке Школы к новому учебному году. |
| 3.Согласование части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений. |
|  | 4. Права и обязанности родителей. Роль и ответственность семьи в профилактике распространения антисоциальных явлений среди детей и подростков. |  |
| 5. Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году (необходимые ремонтные работы) |

**3.3. Деятельность совета родителей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | сентябрь | 1. Формирование состава общешкольного родительского комитета. Распределение обязанностей. Выбор председателя, секретаря родительского комитета.  2. Обсуждение и утверждение плана заседаний общешкольного родительского комитета на 2020-2021 учебный год.  3. Организация начала учебного года. Знакомство с режимом работы школы на 2020-2021 учебный год.  4. Организация питания учащихся.  5. Организация рейдов «Родительский патруль». |
| 2. | ноябрь | 1. Итоги успеваемости учащихся. Проблемы и пути их решения.  2. О роли совместной работы школы и родительской общественности в социализации и самореализации учащихся.  3. Рейд по проверке посещаемости и внешнего вида учащихся.  4. Подготовка школы к празднику Новогодней ёлки.  5.Отчёт родительских комитетов о работе в классе. |
| 3. | февраль | 1. Анализ итогов мониторинга по состоянию здоровья учащихся.  2. Дополнительное образование школьников и их результативность.  3. Анализ рейда по проверке посещаемости и внешнем виде учащихся. |
| 4. | май | 1. Об организации промежуточной и итоговой аттестации учащихся. Подготовка к экзаменам «Как помочь ребёнку?».  2. Организация летнего отдыха и трудового десанта (пришкольный участок).  3. Организация праздников «Последнего звонка» и выпускных вечеров в 4, 9,11 классах.  4. Вручение Благодарственных писем родителям.  5. Подготовка школы к новому 2021-2022 учебному году |

**3.4. Деятельность совета обучающихся**

|  |  |
| --- | --- |
| **Мероприятие** | **Месяц** |
| 1. Анализ работы Совета обучающихся за предыдущий год. 2. Выборы председателя Совета, распределение обязанностей. 3. Утверждение плана проведения школьных праздников и мероприятий. 4. Утверждение плана работы СО на 2020-2021 уч. год | сентябрь |
| 1. Подготовка к празднику День Учителя, Дню пожилого человека 2. Рейд проверки уголков классов и уголков ПДД | сентябрь |
| 1.Организация и проведение Дня учителя | октябрь |
| 1.Подведение итогов первой четверти.  2.Подготовка и проведение праздников  3.Обсуждение плана осенних каникул | октябрь |
| 1.Оформление школьного альбома, организация работы школьного сайта  2.Подготова и проведение Дня матери  3.Оформление школьного альбома | ноябрь |
| 1. Организация и проведение новогодних праздников 2. Конкурсе украшения кабинетов | декабрь |
| 1. Подведение итогов второй четверти 2. Обсуждение плана зимних каникул | декабрь |
| 1. Подготовка и проведение праздника «Татьянин день», изготовление открыток. 2. Изготовление открыток к Татьяниному дню | январь |
| 1.Организация и проведение акции «Полевая почта» | февраль |
| 1. Оформление школьного альбома 2. Рейд проверки школьной формы и учебников | февраль |
| 1.Организация и проведение школьного праздника «Весна у крыльца»  2.Участие в акции «Славим женщин России»  3.Оформление школы к 8 марта | март |
| 1. Оформление школьного альбома 2. Работа со школьным сайтом | апрель |
| 1.Организация и проведение игровой программы «Юморина»  2.Участие в конкурсах, акциях  3.Рейд проверки школьной формы и учебников | апрель |
| 1.Участие в митинге 75 лет Великой Победы  2.Помошь в проведении бала отличников и активистов  3.Акция «Сделаем наш школьный двор чистым и зеленым» | май |
| 1.Участие в мероприятиях школы, посвященных годовщине Великой Победы (по  отдельному плану) | В течение  года |
| 1.Участие в проведении мероприятий Центра образования «Точка роста» (по  плану работы центра) | В течение  года |

**3.5. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности**

*Основание:*

1. Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

2. Письмо Минобрнауки РФ от 24.09.2009 № 06-1216 "О совершенствовании комплексной многопрофильной психолого-педагогической и медико-социально-правовой помощи обучающимся, воспитанникам". Текст документа по состоянию на июль 2011 года.

3. Конвенция о правах ребёнка.

4. Национальная доктрина образования в РФ 2000-2025 г.

5. Конвенция профилактики злоупотребления психоактивных веществ в образовательной среде. Приказ МО РФ № 619 от 28.02.2000 г.

*Цели:*

1. Недопущение правонарушений и антиобщественных действий со стороны обучающихся школы или минимизация рисков возникновения опасности для их жизни и здоровья.

2. Восстановление, исходя из индивидуальных психологических и познавательных возможностей обучающегося положительных качеств, привычек, здоровых потребностей, которые были заглушены неблагоприятными обстоятельствами.

*Основные задачи:*

* предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий среди обучающихся, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
* обеспечение защиты прав и законных интересов учащихся;
* социально-педагогическая реабилитация обучающихся, находящихся в социально опасном положении;
* выявление и пресечение случаев вовлечения обучающихся школы в совершение преступлений и антиобщественных действий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/н | Содержание работы | Дата | Ответственные |
| 1. | Первая четверть:   1. Формирование списков обучающихся, неблагополучных семей, состоящих на различных видах профилактического учета. 2. Сбор информации о детях и семьях, состоящих на различных видах профилактического учета, формирование банка данных. 3. Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания. | Сентябрь | Зам.зав. по ВР:Дзгоева Л.В., инспектор ПДН: Кайтов В.Т. классные руководители. |
| 2. | Познакомить учителей с планом работы по охране прав детства.  Составление планов совместной работы с инспектором ПДН по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в микрорайоне школы на учебный год. | 07 – 21 сентября | Зам.зав. по ВР:Дзгоева Л.В., инспектор ПДН: Кайтов В.Т. |
| 3. | Выявление малообеспеченных семей. | 07 – 28 сентября | Зам.зав. по ВР:Дзгоева Л.В., инспектор ПДН: Кайтов В.Т. |
| 4. | Обследовать материально-бытовые условия детей из малообеспеченных, многодетных, неполных семей. | 29 сентября | Зам.зав. по ВР:Дзгоева Л.В., инспектор ПДН: Кайтов В.Т. классные руководители. |
| 5. | Анализ данных об учащихся, отслеживание динамики развития детей; беседа с классными руководителями, дети которых требуют особого внимания. | 12 – 26 октября | Зам.зав. по ВР:Дзгоева Л.В., инспектор ПДН: Кайтов В.Т. классные руководители. |
| 6. | Анкетирование «Выявление учащихся «группы риска» 5-8 классы».  Контроль посещаемости и успеваемости детей, состоящих на ВШУ.  Профилактическая работа по профилактике правонарушений и профилактике наркомании. | В течение года | Зам.зав. по ВР:Дзгоева Л.В., инспектор ПДН: Кайтов В.Т. классные руководители. |
| 7. | Провести заседание комиссии по профилактике правонарушений. | 06 ноября | Зам.зав. по ВР:Дзгоева Л.В., инспектор ПДН: Кайтов В.Т. классные руководители. |
| 8. | Провести беседы о поведении детей вблизи водоемов, о безопасности на дорогах, о правилах поведения в школе, о пожарной безопасности, при угрозе теракта; профилактика суицида у детей, подростков; предотвращение проявлений терроризма и экстремизма в подростковой среде и др. | В конце четверти | Классные руководители. |
| 1. | Вторая четверть  Проведение «Дня правовой помощи детям».  Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей:   * Трудности адаптации ребенка в новом коллективе. * Роль общения в жизни школьника. * Роль книги в развитии интеллектуальных и личностных качеств человека. * Развитие самостоятельности у ребенка. * Психологические и возрастные особенности подростка. * Воспитание женственности и мужественности у молодых людей. * Способности и роль семьи в их развитии. * Психология юношеской дружбы. * Как готовиться к экзаменам. * «Кризисы» и противоречия переходного возраста. | 20 ноября  В течение года | Инспектор ПДН: Кайтов В.Т. классные руководители |
| 2. | Осуществление контроля над соблюдением режима дня и посещением школьных занятий «трудными» детьми, учениками, находящимися в социально опасном положении, детей, находящихся под опекой. | 09 – 23 ноября | Зам.зав. по ВР:Дзгоева Л.В., инспектор ПДН: Кайтов В.Т. классные руководители. |
| 3. | Занятия по предупреждению заболеваемости СПИДом: «О ВИЧ - инфекции».  Конкурсная викторина «Мои права», посвященная Дню Конституции.  Контроль посещаемости и успеваемости детей, состоящих на ВШУ.  Классный час на тему: «Профилактика безнадзорности и беспризорности». | 3 декабря  12 декабря  В течение месяца | Зам.зав. по ВР:Дзгоева Л.В., инспектор ПДН: Кайтов В.Т. классные руководители. |
| 4. | Провести заседание комиссии профилактики. | 28 декабря | Зам.зав. по ВР:Дзгоева Л.В., инспектор ПДН: Кайтов В.Т. классные руководители. |
| 5. | Провести беседы о поведении детей вблизи водоемов, о безопасности на дорогах, о правилах поведения в школе, о пожарной безопасности, при угрозе теракта и др. | В конце четверти | Классные руководители. |
| 1. | Третья четверть  Провести общешкольное родительское собрание. | февраль | Заведующий школы: Цаллагова М.В. Зам.зав. по ВР:Дзгоева Л.В., инспектор ПДН: Кайтов В.Т. классные руководители. |
| 2. | Проведение мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, противодействию жестокому обращению с детьми и вовлечению несовершеннолетних в противоправную деятельность, в том числе с привлечением специалистов учреждений профилактики:   * Классный час «Поговорим о толерантности» (1-4 кл.); * Анкетирование обучающихся 6-9 классов «Легко ли со мной общаться»; * Проведение тренинга с родителями: «Учимся понимать друг друга»; * Классный час «Здоровый образ жизни формируется в семье» (1-4 кл.);   Диспут «Какой ты в 21 веке?» (7-9 кл.);   * Тест на компьютерную зависимость у детей (5-9 кл.); * Проведение тренинга с родителями:«Тепло семьи» (5-7 кл.); * Беседа по теме «Правонарушения и ответственность за них» (8-9 кл.); * Классный час «Профилактика курения. Социальные последствия курения (7-9 кл.); * Классный час «Профилактика наркомании. Организм ребёнка и наркотики» (7-9 кл.). | В течение года  ежеквартально | Зам.зав. по ВР:Дзгоева Л.В., инспектор ПДН: Кайтов В.Т. классные руководители. |
| 3. | Обследовать материально-бытовые условия учащихся из многодетных семей. | февраль | Зам.зав. по ВР:Дзгоева Л.В., инспектор ПДН: Кайтов В.Т. классные руководители. |
| 4. | Правовой всеобуч «Права несовершеннолетних по трудовому законодательству».  Профилактика драк, нарушения дисциплины, выражения нецензурной бранью. | 17 марта | Зам.зав. по ВР:Дзгоева Л.В., инспектор ПДН: Кайтов В.Т. классные руководители. |
| 5. | Оздоровление детей из малообеспеченных и неполных семей.  Профилактика правонарушений в весенне-летний период.  Контроль посещаемости и успеваемости детей, состоящих на ВШУ. | В течение года | Зам.зав. по ВР:Дзгоева Л.В., инспектор ПДН: Кайтов В.Т. классные руководители. |
| 6. | Провести заседание комиссии профилактики. | 30 марта | Зам.зав. по ВР:Дзгоева Л.В., инспектор ПДН: Кайтов В.Т. классные руководители. |
| 7. | Провести беседы о поведении детей вблизи водоемов, о безопасности на дорогах, о правилах поведения в школе, о пожарной безопасности, при угрозе теракта и др. | В конце четверти | Классные руководители. |
|  | Четвертая четверть |  |  |
| 1. | С приглашением сотрудников РОВД провести беседы на правовые темы с учащимися. | Апрель | Зам.зав. по ВР:Дзгоева Л.В., инспектор ПДН: Кайтов В.Т. классные руководители. |
| 2. | Просмотр социального ролика  «Толерантность». | 28 апреля | Зам.зав. по ВР:Дзгоева Л.В., инспектор ПДН: Кайтов В.Т. классные руководители. |
| 3. | Правовой всеобуч «Мировая беда - терроризм».  Контроль посещаемости и успеваемости детей, состоящих на ВШУ. | 14 мая | Зам.зав. по ВР:Дзгоева Л.В., инспектор ПДН: Кайтов В.Т. классные руководители. |
| 4. | Оздоровление детей из неполных и многодетных семей. | на летних каникулах | Зам.зав. по ВР:Дзгоева Л.В., инспектор ПДН: Кайтов В.Т. классные руководители. |
| 5. | Провести заседание комиссии профилактики. | 27 мая | Зам.зав. по ВР:Дзгоева Л.В., инспектор ПДН: Кайтов В.Т. классные руководители. |
| 1. | В течение учебного года  Контроль над предоставлением льгот детям из малообеспеченных, неполных семей. |  | Зам.зав. по ВР:Дзгоева Л.В. |
| 2. | Содействие формированию благоприятного психологического климата в школе учащимся. |  | Зам.зав по ВР:Дзгоева Л.В., инспектор ПДН: Кайтов В.Т. классные руководители. |
| 3. | Вести пропаганду правовых знаний среди учащихся и родителей.  Индивидуальные беседы с родителями « трудных» детей.  Организация досуга «трудных» детей и детей из малообеспеченных, неполных, опекунских, многодетных, находящихся в социально опасном положении семей.  Анализ успеваемости за год учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, детей из семей социального риска.  Планирование занятости учащихся в летний период. |  | Зам.зав. по ВР:Дзгоева Л.В., инспектор ПДН: Кайтов В.Т. классные руководители. |

**Раздел 4. Методическое сопровождение педагогических кадров**

**4.1. Деятельность методического совета школы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание деятельности (мероприя­тия) | Сроки проведе­ния, дата | Ответственный |
| 1 | Организовать изучение педагогическим коллективом основ работы в дистанцион­ном режиме, дистанционных образова­тельных технологий (ДОТ) и электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в образо­вательной деятельности, знакомство с обу­чающими онлайн-платформами, ресурсами РЭШ, МЭШ | Октябрь 2020 | Заведующий Цаллагова М.В., руководители ШМО |
| 2 | Обеспечить готовность педагогов реализо­вать образовательные программы с помо­щью ДОТ и ЭОР | Октябрь 2020 | Заместитель заведующего Алдатова О.Х., руководители ШМО. |
|  | Корректировать ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и готовить цифровые материа­лы для реализации деятельности с исполь­зованием дистанционных образовательных технологий | До 23.11.2020 | Заместитель заведующего Алдатова О.Х., руководители ШМО, учителя –предметники. |
| 4. | Организовать методический семинар «Приемы и методы работы учителя на от­дельных этапах урока по ФГОС» | Декабрь 2020 | Заместитель заведующего Алдатова О.Х., руководители ШМО, учителя –предметники. |
| 5. | Организовать методический семинар «Формирование метапредметных резуль­татов образования (определенных ФГОС - универсальных учебных действий и уме­ния учиться в целом)» | Январь 2021 | Заместитель заведующего Алдатова О.Х., руководители ШМО, учителя –предметники. |
| 6. | Организовать методический семинар «Накопительная система оценивания (портфолио)» | Март 2021 | Заместитель заведующего Алдатова О.Х., руководители ШМО, учителя –предметники. |

**4.2. Деятельность школьных методических объединений.**

**4.2.1. План работы МО учителей гуманитарного цикла СП МКОУ СОШ №2 на 2020-2021 уч.г.**

Заседание №1(31 августа 14:00 )

Тема: «Планирование и организация методической работы учителей русского языка и литературы, английского языка, осетинского языка и литературы, истории и обществознания, физкультуры на 2020–2021 учебный год».

Цель:  Обсудить план работы МО на 2020–2021 учебный год, основные направления работы.

1. Анализ работы МО за 2019-2020 уч.г.

2 Анализ результатов итоговой аттестации, в том числе в форме ЕГЭ по русскому языку и литературе, истории, обществознанию, английского языка в 11-ых классах

3. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2020-2021 уч.г

4. Утверждение рабочих программ учителей

5.Утверждение тем самообразования.

Заседание №2 (2 ноября 14:00 )

Тема: «Пути повышения профессиональной компетентности учителей русского языка и литературы, родного языка и литературы, истории и обществознания. Адаптация пятиклассников».

Цель: Использование  наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей.

1. Современные педагогические технологии в условиях ФГОС. Здоровьесберегающие технологии.

2. Выступление учителей 5-ых классов по освоению нового ФГОС. Адаптация 5-классников.

3.Анализ успеваемости за 1 четверть. Итоги входного контроля и результаты контрольных за 1 четверть.

4.Реализация системно-деятельностного подхода в преподавании истории и обществознания.

5.Организация подготовки к школьной и районной олимпиадам. План.

6.Предметные недели в 1 полугодии.( Обсуждение предметных недель прошедших в 1 четверти и намеченных на 2 четверть)

7.Преподавание предметов в дистанционном режиме. (Обсуждение плюсов и минусов. /Обмен опытом)

Заседание №3 (11 января 14:00 )

Тема: «Освоение и внедрение ФГОС. Создание образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся».

Цель: Изучение методов педагогической диагностики в соответствии с ФГОС.

1.Анализ административных контрольных работ за 1 полугодие. Работа по повышению качества знаний, обмен опытом.

2.Использование инновационных технологий на уроках русского языка, истории, обществознания.

3.Работа с неуспевающими. Обмен опытом

4. Обсуждение открытых уроков по русскому языку, осетинскому языку, истории, английскому языку, проведённые в 1 полугодии по теме - дифференцированный подход в обучении.

5.Результаты допуска (сочинение) к ЕГЭ по русскому языку.

6.Аттестация учителей.

7. Доклады по темам самообразования./по плану/

Заседание №4 (22 марта 1400 )

Тема: «Итоговая аттестация учащихся 9, 11-х классов».

Цель: Оценка качества образовательных достижений учащихся по предметам гуманитарного цикла, рассмотрение вопросов эффективной подготовки к ЕГЭ и ОГЭ

1.О ходе подготовки учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации

2.Патриотическое воспитание на уроках истории и обществознания.

3.Силовая подготовка старшеклассников по физкультуре. Проведение соревнований по многоборью ГТО (опыт работы, описание).

4. Эффективность дополнительных занятий.

5. Доклады по темам самообразования./по плану/

Заседание №5 (17 мая 14:00 )

Тема: «Итоговая аттестация учащихся: проверка качества знаний и преподавания общеобразовательных предметов. Итоги работы МО за 2020-2021 г»

Цель: Проанализировать результаты деятельности МО, западающие проблемы и определить пути их коррекции.

1. Прохождение программного материала по предметам.

2. Результаты мониторингов по предметам «История» и «Обществознание».

3. Анализ работы МО за год.

4. Задачи и перспективы на следующий год.

5.Отчёты и доклады по темам самообразования./по плану/

**4.2.2. План работы МО учителей естественно-научного цикла СП МКОУ СОШ №2 на 2020-2021 уч.г.**

*Тема ШМО учителей - предметников:*

Инновационная деятельность учителя в условиях перехода на ФГОС второго поколения

*Цель работы ШМО:*

Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения в целях введения ФГОС второго поколения.

*Задачи ШМО:*

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства учителя;

2. Повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на ФГОС второго поколения, качества обучения учащихся;

3. Оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;

4. Создание педагогами школы ситуации «успешности» для каждого учащегося, повышение уровня профессионализма учителя в сфере его педагогической компетенции;

5. Освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся;

6. Совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам;

7. Активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;

8. Совершенствование подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов.

9. Внедрение ФГОС  в старшем звене.

10. Обеспечить преемственность, в том числе и в реализации современных педагогических технологий, на ступенях начального и среднего образования;

11. Активизировать работу по вовлечению учителей в конкурсах профессионального мастерства.

12. Выявление, обобщение и распространение передового положительного педагогического опыта творчески работающих учителей.

13. Продолжить работу по использованию современных подходов к подготовке и проведению уроков математики с использованием ИКТ, Интернет – технологий.

*План работы по повышению успеваемости и качества знаний учащихся.*

1. Добиться усвоения знаний и навыков по предмету в соответствии требований государственных стандартов образования к минимальному уровню подготовки обучающихся.

2. Обращать особое внимание на мотивацию деятельности ученика на уроке.

3. Создать комфортные условия работы для всех учащихся на уроках.

4. Уроки по выбору использовать для расширенного изучения отдельных вопросов школьной математики, физики, информатики, химии, биологии, географии.

5. Практиковать разноуровневые контрольные работы, тесты с учетом уровня подготовленности учащихся.

6. Создать условия для своевременной ликвидации пробелов знаний учащихся.

*План работы с одаренными детьми.*

1. Выявление одаренных детей по результатам творческих заданий по предмету, олимпиадам.

2. Организация индивидуальных занятий с одаренными детьми, привлечение их к работе научного общества учащихся.

3. Привлечение способных детей на факультативные занятия по предмету.

4. Составление тематических планов факультативов в соответствии уровня подготовленности учащихся.

5. Обучение учащихся работе с научной литературой, со справочниками по предмету; использованию Интернета для получения дополнительного материала.

6. Подготовка и участие в конкурсах, очных и заочных олимпиадах по предмету.

7. Способствовать творческому росту ученика, создавая комфортные условия для развития его личности.

*Работа по развитию программно-методического обеспечения образовательного процесса.*

1. Организовать подписку на учебно-методические издания по предмету.

2. Обеспечить своевременное прохождение курсов по повышению квалификации учителей.

3. Использовать в работе компьютерные технологии, практиковать работу с электронными учебниками, пользоваться услугами Интернета.

4. Составлять тематические планы уроков и факультативных занятий, элективных курсов в соответствии программным требованиям по предмету математика.

5. Организация обзора методической литературы по предмету и просмотра сайтов для методической помощи учителям математики, физики, химии, биологии, географии, информатики.

*Внеклассная работа.*

1. Подготовка и проведение предметных недель (по особому плану).

2. Проведение школьной олимпиады по предметам ЕНЦ.

3. Вести профориентационную работу среди учащихся. Организовать встречи со студентами профилирующих по предмету вузов.

*Мероприятия по плану.*

* Проведение школьной олимпиады (октябрь).
* Проведение предметной недель (в течение недели).
* Подготовка участников районной олимпиады (октябрь-ноябрь).
* Подготовка к ОГЭ и к ЕГЭ. Проведение репетиционных экзаменов (в течение учебного года).
* Обмен опытом. Проведение открытых уроков (в течении учебного года)
* Диагностика и мониторинг качества знаний по предмету (в течение учебного года).
* Дополнение банка методических и дидактических материалов (в течение учебного года).
* Проведение диагностических и административных контрольных работ (в течение учебного года).
* Международный математический конкурс – «Кенгуру- математика для всех» 2-11 классы (март).

***Тематика заседания ШМО учителей естественно-научного цикла.***

Заседание №1. 31.08.20г

Тема: «Организация и планирование работы ШМО учителей-предметников на 2020 - 2021 учебный год».

Форма проведения: инструктивно-методическое совещание.

Вопросы для обсуждения:

1. Анализ работы ШМО предметов естественно-научного цикла за

2019 — 2020 учебный год. (Ревазова Ж.Б.).

2. Обсуждение и утверждение плана работы ШМО на 2020 - 2021 учебный год.

(учителя – предметники).

3. Рассмотрение рабочих программ по предметам, программ кружков, элективных курсов. (учителя – предметники).

4. Анализ результатов ЕГЭ - 2020г. (Алдатова О.Х.).

5. Обзор новинок методической литературы библиотечного фонда школы.

(Алдатова О.Х.)

Заседание №2. 23.10.20г.

Тема: «Этапы проектирования урока в соответствии с ФГОС»

Форма проведения: обмен опытом.

Вопросы для обсуждения

1. Анализ успеваемости по предметам естественно-научного цикла за 1 четверть в 5 - 9 классах. (Алдатова О.Х.).

2. Открытые уроки в 5 классе по математике и в 10 классе по химии.

(Ревазова Ж.Б. и Бутаева С.М.).

3. Доклад на тему: «Проблемное обучения на уроках математики» (РевазоваЖ.Б.).

4 «Особенности ФГОС основного общего образования. Проблемы и перспективы внедрения». (Гелиева Е.А.).

5. Организация работы с одарёнными детьми. (Агнаева З.В.).

6. Круглый стол по теме: Адаптация обучающихся 5-го и 10-го классов.

(учителя – предметники).

Заседание №3. 22.01.21г.

Тема: «Система оценивания образовательных результатов в рамках ФГОС».

Форма проведения: круглый стол, обмен опытом.

Вопросы для обсуждения:

1.Обсуждение результатов школьных и муниципальных этапов Всероссийских олимпиад по предметам естественно-математического цикла. (Алдатова О.Х.).

2. Совместная работа с начальной школой по адаптации учащихся 4-ых классов к переходу в среднее звено.

3. Открытые уроки в 10 классе по физике и в 7 классе по алгебре. (Алдатова О.Х. и Агнаева З.В.)

4. Доклад на тему «Поиск эффективных форм и методов обучения географии». (Хосаева Р.Э.).

5. Анализ успеваемости по предметам естественно-научного цикла за 2 четверть в 5 -9 классах и за I-ое полугодие в 10 – 11 классах. (Ревазова Ж.Б.).

Заседание №4. 19.03.21г.

Тема: Технология подготовки выпускников к итоговой аттестации

Форма проведения: диалог.

Вопросы для обсуждения:

1. Активизировать работу по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ. (консультации, дополнительные занятия). (учителя – предметники).

2. Анализ пробных экзаменов по предметам в 9-х и 11-х классах. (Ревазова Ж.Б.).

3. Открытые уроки в 9 классе по биологии и в 6 классе по географии. (Гелиева Е.А. и Хосаева Р.Э.).

4. Особенности контрольно- измерительных материалов по ЕГЭ в 2020 - 2021 учебном году. (Алдатова О.Х.).

5. Доклад «Пути повышения эффективности работы учителей по подготовке выпускников школы к ЕГЭ и ОГЭ. (Агнаева З.В.).

Заседание №5. 21.05.21г.

Тема: Подведение итогов работы методического объединения.

Форма проведения: инструктивно-методическое совещание.

Вопросы для обсуждения:

1. Выполнение учебных программ. (учителя – предметники).

2. Анализ работы ШМО предметов естественно-научного цикла за 2020 - 2021 учебный год. (Ревазова Ж.Б.).

3. Итоги участия учащихся в интернет- конкурсах, олимпиадах. (учителя – предметники).

4. Постановка задач на следующий учебный год, обсуждение плана работы методического объединения на следующий учебный год.

(учителя – предметники).

5. Анализ успеваемости по предметам естественно-научного цикла за 2020 – 2021 учебный год. (Ревазова Ж.Б.).

6. Анализ ВПР. (Алдатова О.Х.).

Методическая работа.

* Работать над повышением профессионального, методического уровня учителей.
* Проводить открытые уроки, круглые столы по вопросам методики преподавания предметов.
* Участие в профессиональных конкурсах и фестивалях.
* Участие в работе педагогических советов, научно-практических конференций, районных семинаров учителей естественно-научного цикла.
* Подписаться на методические журналы и газеты.
* Использовать опыт передовых учителей России. Изучать Интернет ресурсы.
* Обобщить и распространить опыт работы учителей ШМО.

**4.3. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание деятельности (мероприятия) | Сроки проведе­ния, дата | Ответственный |
| 1 | Изучить успешные образовательные прак­тики дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, го­рода, школы | Сентябрь-октябрь 2020 | Заместитель заведующего Алдатова О.Х., руководители ШМО, учителя –предметники. |
| 2 | Представить опыт школы на уровне района и республики, а также отдельных педагогов на уровне шко­лы, чтобы реализовать программы, в том числе дополнительные, с помощью ДОТ, ЭОР и онлайн-платформ | В течение учебно­го года | Заместитель заведующего Алдатова О.Х., руководители ШМО, учителя –предметники. |

**Раздел 5. Система оценки качества образования**

**5.1. Внутренняя система оценки качества образования (текущий контроль, промежуточная аттестация, мониторинг образовательных достижений учеников)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Содержание деятельности (мероприятия) | Сроки проведе­ния, дата | Ответственный |
| 1. | | Выявить причины, из-за которых успевае­мость снизилась по отдельным предметам | До 25.09.2020 | Алдатова О.Х. |
| 2. | | Проанализировать кадровый состав по па­раметрам - возраст, стаж, образование, те­матическое повышение квалификации | До 25.09.2020 | Алдатова О.Х. |
| 3 | | Провести мониторинг качества воспита­тельной работы в 1-11-х классах с учетом требований ФГОС | До 01.10.2020 | Дзгоева Л.В. |
| 4 | | Проконтролировать, что рабочие програм­мы соответствуют учебным предметам для 1-11-х классов, календарно-тематическому планированию, требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО | До 23.10.2020 | Цаллагова М.В. |
| 5 | | Наблюдать за организацией развития мета-предметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учеников 1-11-х классов | До 02.11.2020 | Алдатова О.Х., Дзгоева Л.В. |
| 6 | | Определить уровень владения современны­ми образовательными технологиями и ис­пользования их в учебно-воспитательном процессе. | | До 14.12.2020 | Цаллагова М.В. |
| 7 | | Оценить состояние библиотечного фонда, наглядно-методических пособий, учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС | | До 10.02.2021 | Цаллагова М.В.,  Караева В.К |
| 8 | | Провести опрос учеников и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, акту­альный запрос. | | До 15.03.2021 | Дзгоева Л.В. |

**5.2. Контроль образовательной деятельности и достижения годовых задач (реализация основных и дополнительных программ, качество управленческой и педагогической деятельности)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание деятельности (мероприятия) | Сроки проведе­ния, дата | Ответственный |
| 1 | Контролировать педагогов, чьи ученики по­казали невысокие результаты | В течение года | Цаллагова М.В.  Алдатова О.Х |
| 2 | Проанализировать рабочие программы учебных предметов, чтобы скорректировать их и достичь планируемых результатов | До 25.09.2020 | Цаллагова М.В. |
| 3 | Проанализировать, корректно ли отобрали и применяли оценочные средства | До 25.09.2020 | Цаллагова М.В. |

**5.3. Внешняя оценка качества образования (диагностические работы, государственная итоговая аттестация, международные исследования)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности (мероприятия)** | **Сроки проведения, дата** | **Ответственный** |
| 1 | Сопоставить внешние и внутренние резуль­таты, чтобы проанализировать объектив­ность оценки | В течение учебного года | Заместитель заведующего  Алдатова О.Х |
| 2 | Организовать независимую диагностику по проблемным предметам | В течение учебного года | Заместитель заведующего  Алдатова О.Х |
| 3 | Провести независимую оценку квалифика­ции педагогов тех учебных предметов, где снизилась успеваемость | В течение учебного года | Заместитель заведующего  Алдатова О.Х |

**Раздел 6. Образовательная деятельность школы**

**6.1. Реализация основных образовательных программ по уровням общего образования (в том числе в сетевой форме, с применением ДОТ и ЭОР)**

| № п/п | Содержание деятельности (мероприятия) | Сроки проведения, дата | Ответственный |
| --- | --- | --- | --- |
| Основные образовательные программы | | | |
| 1 | Скорректировать ООП НОО, ООП ООО на 2021/22 учебный год с учетом потребностей участников образовательных отношений и современных требований | До 30.08.2021 | Рабочая группа |
| 2 | Организовать деятельность по разработке и корректировке ООП СОО в связи с обязательным переходом на ФГОС среднего общего образования в 2020/21 учебном году | До 30.08.2021 | Рабочая группа |
| 3 | Организовать деятельность рабочей группы по корректировке ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в связи с обновлением ФГОС НОО и ФГОС ООО, на основе результатов независимых диагностик | До 31.03.2021 | Рабочая группа |
| Рабочие программы | | | |
| 1 | Скорректировать рабочие программы учебных предметов, предметов и курсов части, формируемой участниками образовательных отношений, курсов внеурочной деятельности | До 01.09.2021 | Рабочая группа |
| 2 | Организовать аудит и последующую корректировку рабочих программ учебных предметов, предметов и курсов части, формируемой участниками образовательных отношений, курсов внеурочной деятельности | До 31.12.2020 | Рабочая группа |
| Оценочные средства | | | |
| 1 | Обновить пакет оценочных материалов по параллелям для проведения промежуточной аттестации | До 30.01.2021 | Рабочая группа |
| 2 | Обновить или сформировать пакет оценочных средств по параллелям для проведения текущего контроля | В течение учебного года | Рабочая группа |
| Ликвидация отставания | | | |
| 1 | Проанализировать освоенные часы ООП по уровням общего образования на год реализации программы и уровень общего образования:  – по каждому учебному предмету обязательной части учебного плана и части, формируемой участниками образовательных отношений;  – по курсам внеурочной деятельности | Сентябрь 2020 | Рабочая группа |
| 2 | Провести диагностику учеников, чтобы выявить остаточные знания по предметам учебного плана и скорректировать содержание образования рабочих программ | Сентябрь 2020 | Рабочая группа |
| 3 | Отобрать содержание по учебным предметам, чтобы скорректировать рабочие программы, в том числе тематическое планирование | Сентябрь 2020 | Рабочая группа |
| 4 | Обсудить итоги проведенной работы управленческой и педагогической командой | До 25.09.2020 | Рабочая группа |
| 5 | Проанализировать готовность всех педагогов работать в системе дистанционного обучения, применять дистанционные технологии и электронные образовательные ресурсы на случай, если будет объявлен режим самоизоляции или карантин | До 25.09.2020 | Рабочая группа |

**6.2. Реализация дополнительных образовательных программ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание деятельности (мероприятия) | Сроки проведения, дата | Ответственный |
| 1 | Совершенствовать формы организации допобразования | В течение учебного года | Заместитель заведующего Дзгоева Л.В. |
| 2 | Выявить наиболее актуальные направления допобразования для родителей (законных представителей) и учеников | В течение учебного года | Заместитель заведующего Дзгоева Л.В. |
| 3 | Минимизировать профессиональные дефициты педагогов допобразования | В течение учебного года | Заместитель заведующего Дзгоева Л.В. |

**6.3. Работа с талантливыми и мотивированными учениками**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание деятельности (мероприятия) | Сроки проведения, дата | Ответственный |
| 1 | Провести собеседование с вновь прибывшими учениками; начать работу по их адаптации к условиям обучения в школе | До 25.09.2020 | Классные руководители |
| 2 | Готовить учеников к школьным, районным, республиканским и всероссийским олимпиадам | По графику | Учителя-предметники |
| 3 | Определить темы к научным конференциям учеников | До 23.10.2020 | Учителя-предметники |
| 4 | Запланировать участие в предметных олимпиадах | По графику | Классные руководители |
| 5 | Инструктировать учеников по выборам экзаменов для итоговой аттестации | До 28.12.2020 | Учителя-предметники |

**6.4. Работа с низкомотивированными учениками**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание деятельности (мероприятия) | Сроки проведения, дата | Ответственный |
| 1 | Выявлять слабоуспевающих учеников в классах и изучать возможные причины неуспеваемости | В течение первой четверти | Заместитель заведующего Алдатова О.Х., учителя-предметники |
| 2 | Организовывать и проводить дополнительные занятия для слабоуспевающих и низкомотивированных учеников | 1 раз в 2 недели | Учителя-предметники |
| 3 | Дифференцировать домашние задания с учетом возможностей и способностей ребенка | В течение года | Учителя-предметники |
| 4 | Запланировать индивидуальную работу с низкомотивированными учениками | По мере необходимости | Учителя-предметники |
| 5 | Своевременно извещать родителей о неуспеваемости учеников | В течение года | Классные руководители |
| 6 | Посещать уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок | В течение года | Заместитель заведующего Алдатова О.Х. |

**6.5. Реализация мероприятий по подготовке к ГИА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание деятельности (мероприятия) | Сроки проведения, дата | Ответственный |
| 1 | Собирать предварительную информацию о выборе предметов для прохождения ГИА через анкетирование выпускников 9, 11 классов | Октябрь 2020 | Классные руководители |
| 2 | Готовить выпускников к ГИА:   * проводить собрания учеников; * изучать нормативно-правовую базу, регулирующую проведение ГИА; * проводить практические занятия с учениками по обучению технологии оформления бланков; * организовать диагностические работы с целью овладения учениками методикой выполнения заданий | Октябрь 2020–апрель 2021 | Заместитель заведующего Алдатова О.Х, классные руководители |
| 3 | Оформлять информационные стенды (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА выпускников 9, 11 классов | Октябрь 2020, март 2021 | Заместитель заведующего Алдатова О.Х |
| 4 | Информировать учеников и родителей о портале информационной поддержки ОГЭ, ЕГЭ, размещать необходимую информацию на сайте школы | В течение учебного года | Заместитель заведующего Алдатова О.Х |
| 5 | Контролировать подачу заявлений учеников 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору | До 1 февраля 2021 и до 1 марта 2021 | Заместитель заведующего Алдатова О.Х |
| 6 | Организовать сопровождение и явку выпускников на экзамены | Май, июнь 2021 | Классные руководители |
| 7 | Формировать отчеты по итогам ГИА | Июнь 2021 | Заместитель заведующего Алдатова О.Х |

**Раздел 7. Воспитательная работа**

**7.1. Календарь образовательных событий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание деятельности (мероприятия) | Сроки проведения, дата | Ответственный |
| 1 | Составить план-график образовательных событий на 2020/21 учебный год по рекомендациям Минпросвещения | До 28.08.2020 | Заместитель заведующего Дзгоева Л.В |

**7.2. Духовно-нравственное развитие и воспитание учеников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание деятельности (мероприятия) | Сроки проведения, дата | Ответственный |
| 1 | Разработать учебные программы по ОРКСЭ в соответствии с ФГОС | До 28.08.2020 | Заместитель заведующего Дзгоева Л.В |

**7.3. Социализация и профессиональная ориентация учеников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание деятельности (мероприятия) | Сроки проведения, дата | Ответственный |
| 1 | Создать персонифицированную систему учета выпускников по уровням общего образования – основного и среднего | До 05.10.2020 | Заместитель заведующего Дзгоева Л.В |
| 2 | Обеспечить для девятиклассников образование в школе или в профессиональных организациях (средние заведения, высшие учебные заведения), трудоустройство | До 05.10.2020 | Заместитель заведующего Дзгоева Л.В |
| 3 | Совершенствовать систему профориентации и работу со средними специальными учреждениями и высшими учебными заведениями | В течение учебного года | Заместитель заведующего Дзгоева Л.В |
| 4 | Привлекать специалистов, чтобы освещать новые тренды в мире профессий с учетом «Атласа профессий», новых тенденций на рынке труда через открытые лекции, встречи-беседы с успешными специалистами отраслей экономики, бизнесменами | В течение учебного года | Заместитель заведующего Дзгоева Л.В |

**7.4. Формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Содержание деятельности (мероприятия)* | *Сроки проведения, дата* | *Ответственный* |
| 1 | Проводить классные часы и мероприятия о принципах здорового образа жизни | В течение учебного года | Классные руководители |
| 2 | Продолжить работу отряда «Эколята» и сотрудничество с СОГПЗ | В течение учебного года | Челохсаева Ф.Э |

**7.5. Антикоррупционное просвещение учеников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание деятельности (мероприятия) | Сроки проведения, дата | Ответственный |
| 1 | Запланировать серию мероприятий, чтобы рассказывать ученикам о противодействии коррупции | В течение учебного года | Заместитель заведующего Дзгоева Л.В |

**7.6. Основы финансовой грамотности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание деятельности (мероприятия) | Сроки проведения, дата | Ответственный |
| 1 | Проводить классные часы по основам финансовой грамотности | В течение учебного года | Классные руководители |
| 2 | Продолжить внедрение элективных курсов по финансовой грамотности | В течение учебного года | Хосаева Р.Э |

**7.7. Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание деятельности (мероприятия) | Сроки проведения, дата | Ответственный |
| 1 | Проводить инструктажи по антитеррористической защищенности | В течение учебного года | Ответственный за безопасность |

**7.8. Повышение культуры информационной безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание деятельности (мероприятия) | Сроки проведения, дата | Ответственный |
| 1 | Проводить классные часы и мероприятия по информационной безопасности | В течение учебного года | Классные руководители |

**7.9. Обучение учеников мерам пожарной безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание деятельности (мероприятия) | Сроки проведения, дата | Ответственный |
| 1 | Запланировать инструктажи и учения по пожарной безопасности | В течение учебного года | Ответственный за безопасность |

**7.10. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание деятельности (мероприятия) | Сроки проведения, дата | Ответственный |
| 1 | Проводить классные часы и мероприятия по правилам дорожного движения | В течение учебного года | Классные руководители |
| 2 | Активизировать работу отряда ЮИД | В течение учебного года | Багаев И.В |

**7.11. Профилактика алкоголизма и употребления психоактивных веществ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание деятельности (мероприятия) | Сроки проведения, дата | Ответственный |
| 1 | Проводить классные часы и мероприятия о вреде алкоголя и наркотиков | В течение учебного года | Классные руководители |

**7.12. Профилактика зацепинга для старшеклассников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание деятельности (мероприятия) | Сроки проведения, дата | Ответственный |
| 1 | Проводить классные часы и мероприятия об опасности зацепинга | В течение учебного года | Классные руководители |

**7.13. Оценка успешности воспитательной работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание деятельности (мероприятия) | Сроки проведения, дата | Ответственный |
| 1 | Анализировать успешность воспитательной работы | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР |

**Раздел 8. Работа с педагогическими кадрами**

**8.1. Кадровое планирование (потребность в педагогических кадрах, потребность в развитии педагогов, работа с резервом кадров)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание деятельности (мероприятия) | Сроки проведения, дата | Ответственный |
| 1 | Провести анкетирование, опросы, беседы и индивидуальные встречи с педагогами, чтобы выяснить причины низкой мотивации к повышению квалификации | До 21.09.2020 | Специалист по кадрам |
| 2 | Выявить реальные потребности в повышении квалификации педагогами школы | До 21.09.2020 | Заместитель заведующего Алдатова О.Х |

**8.2. Аттестация педагогических кадров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание деятельности (мероприятия) | Сроки проведения, дата | Ответственный |
| 1 | Составить график аттестации педагогических работников на 2020/21 учебный год | До 21.09.2020 | Заместитель заведующего Алдатова О.Х |

**8.3. Обучение педагогов школы – внутреннее и внешнее (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, профессиональные мероприятия – семинары, тренинги, мастер-классы)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание деятельности (мероприятия) | Сроки проведения, дата | Ответственный |
| 1 | Скорректировать план-график повышения квалификации на три года по направлениям развития в сфере образования и минимизации профессиональных дефицитов | До 25.09.2020 | Заместитель заведующего Алдатова О.Х |

**Раздел 9. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности**

* **Цель**: психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса. Создание благоприятных психолого-педагогических условий для оптимального психического и психологического развития обучающихся.
* **Задачи:**
* выявлять психологическую готовность детей к школьному обучению, совместно с учителем намечать программу индивидуальной работы с ними, с целью лучшей адаптации младших школьников в школе;
* содействовать личностному и интеллектуальному развитию обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе развития личности;
* держать под особым контролем переходные, переломные моменты в жизни школьников;
* выявлять и устранять психологические причины нарушений межличностных отношений учащихся с учителем, со сверстниками, с родителями;
* оказать психологическую помощь и поддержку учащимся во время подготовки и сдачи ОГЭ, ЕГЭ;
* осуществлять психолого-педагогическое сопровождение ФГОС;
* формировать у обучающихся способности к самоопределению и саморазвитию; обеспечивать психологическую поддержку пред профильной подготовки и профильного обучения;
* проводить индивидуальные и групповые консультации с обучающимися по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, самовоспитания, взаимоотношений с взрослыми и сверстниками;
* проводить индивидуальные и групповые консультации для администрации школы, учителей, родителей по психологическим проблемам обучения и воспитания детей, развития их внимания, памяти, мышления, характера и пр.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление деятельности** | **Содержание деятельности** | **Категория сопровож-дения** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **1.** | ***Психологическая диагностика*** | Диагностика «Определение детей группы риска» (анкета). | Родители  5 – 12 кл. | Сентябрь | Челохсаева Ф.Э. |
| Диагностика адаптации к обучению в школе. Анкета для первоклассников по оценке уровня школьной мотивации (Н.Лусканова). Проективная методика «Что мне нравится больше всего в школе». Методика «Краски». | 1 класс | Октябрь | Челохсаева Ф.Э. |
| Диагностика адаптации к обучению в средней школе. Тест школьной тревожности Филлипса. Проективная методика «Мой класс». Методика изучения мотивации учения. | 5 класс | Октябрь | Челохсаева Ф.Э. |
| Методика «Опросник профессиональной готовности». (ОПГШ). | 9,11,12 классы | Ноябрь | Челохсаева Ф.Э. |
| Диагностика. Анкета «Психологическая готовность к ОГЭ, ЕГЭ».  (М.Ю. Чибисова). | 9,11,12 классы | Декабрь | Челохсаева Ф.Э. |
| Опросник профессиональных склонностей (методика Л.Йовайши в модификации Г. Резапкиной). | 9,11,12 классы | Декабрь | Челохсаева Ф.Э. |
| Диагностика. Изучение удовлетворённости родителей работой образовательного учреждения. (Методика Е.Н. Степанова). | Родители | Январь | Челохсаева Ф.Э. |
| Профилактика суицидального риска. Опросник Бека. | 7-9 классы | Февраль | Челохсаева Ф.Э. |
| Комплексная диагностика психологической готовности ребёнка к обучению в первом классе. | Дошколь-ники | Март - июнь | Челохсаева Ф.Э. |
| **2.** | ***Коррекционно-развивающая работа***  Коррекционно-развивающая работа | Цикл коррекционно – развивающих занятий в рамках творческого объединения. | 1-4 класс | Сентябрь - май | Челохсаева Ф.Э. |
| Программа Г.А. Цукерман и Е.Н. Поливановой «Введение в школьную жизнь». | 1 класс | Сентябрь - октябрь | Челохсаева Ф.Э. |
| Программа адаптации детей к средней школе Е.Г. Коблик «Первый раз в пятый класс». | 5 класс | Сентябрь-октябрь | Челохсаева Ф.Э. |
| Программа занятий «Готовимся к ОГЭ» по психологической подготовке учащихся выпускных классов к итоговой аттестации с элементами психологического тренинга. | 9,11,12 классы | Ноябрь  Март | Челохсаева Ф.Э. |
| Занятия с группой одарённых детей. | 1 – 12  классы | В течении года | Челохсаева Ф.Э. |
| Занятия с детьми «группы риска». | 1 – 12  классы | В течении года | Челохсаева Ф.Э. |
| Консультации классных руководителей по выявлению познавательной и творческой одарённости учащихся. | Классные руководит. | В течение года | Челохсаева Ф.Э. |
| **3.** | ***Психологическое консультирование***  **Психологическое консультирование** | Индивидуальное консультирование старшеклассников по вопросам профессионального и личностного самоопределения. | 9-12 класс | По запросу | Челохсаева Ф.Э. |
| Консультирование родителей старшеклассников по вопросам помощи в профессиональном и личностном самоопределении. | Родители | По запросу | Челохсаева Ф.Э. |
| Консультирование родителей по организации помощи в подготовке к ОГЭ, ЕГЭ. | Родители | По запросу | Челохсаева Ф.Э. |
| Консультирование педагогов по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ обучающихся с учетом индивидуальных особенностей. | Педагоги | По запросу | Челохсаева Ф.Э. |
| Консультирование педагогов по вопросам обучения, поведения и межличностного взаимодействия обучающихся. | Педагоги | В течение года | Челохсаева Ф.Э. |
| Консультирование родителей по вопросам семейного воспитания, взаимоотношений родителей и детей. | Родители | В течение года | Челохсаева Ф.Э. |
| Консультирование обучающихся школы. | Обучающиеся | В течение года | Челохсаева Ф.Э. |
| Консультирование педагогов по вопросам разработки и реализации программ обучении и воспитания. | Педагоги | В течение года | Челохсаева Ф.Э. |
| Консультирование классных руководителей по вопросам внутригрупповых отношений. | Классные рук-ли | В течение года | Челохсаева Ф.Э. |
| Классный час с психологом (по запросу). | 1 – 12 классы | Сентябрь – май | Челохсаева Ф.Э. |
| **4.** | ***Психологическое просвещение и профилактика***  Психологическое просвещение и профилактика | Родительское собрание «Особенности адаптации ребенка к обучению в школе». | Родители  1 класс | Октябрь | Челохсаева Ф.Э. |
| Родительское собрание «Особенности адаптации обучающихся к обучению в средней школе». | Родители  5 класс | Сентябрь | Челохсаева Ф.Э. |
| Выступление на родительском собрании «Роль родителей в подготовке к ОГЭ, ЕГЭ. Помощь семьи выпускнику». | Родители | Ноябрь | Челохсаева Ф.Э. |
| Выступление на пед.совете «Адаптация учащихся 1 и 5 классов. Результаты психологической диагностики. Рекомендации». | Педагоги | Ноябрь | Челохсаева Ф.Э. |
| Выступление на родительском собрании «Детская одарённость: пути развития способностей младших школьников»; «Формирование учебной мотивации»; «Развитие интеллектуальных способностей и творческого мышления младших школьников»; «Легко ли быть одарённым ребёнком». | Родители | По запросу классных руководит. | Челохсаева Ф.Э. |
| Профилактика эмоционального и профессионального выгорания у педагогов лицея. (занятия, выступления на пед.совете). | Педагоги | В течение года | Челохсаева Ф.Э. |
| **5.** | ***Организационно – методическая работа*** | Анализ методической литературы с целью формирования диагностического инструментария и разработки коррекционно – развивающих программ. | Педагог-психолог | В течение года | Челохсаева Ф.Э. |
| Участие в методических объединениях педагогов – психологов района. | Педагог-психолог | В течение года | Челохсаева Ф.Э. |
| Разработка стендовой информации и психологических рекомендаций для обучающихся, родителей и педагогов. | Педагог-психолог | В течение года | Челохсаева Ф.Э. |
| Работа над темой самообразования. | Педагог-психолог | В течение года | Челохсаева Ф.Э. |
| Организация деятельности школьной службы медиации. | Педагог-психолог | В течение года | Челохсаева Ф.Э. |
| Составление годового отчёта работы педагога – психолога. | Педагог-психолог | Май – июнь | Челохсаева Ф.Э. |
| Посещение уроков, классных часов, внеклассных мероприятий. | 1-11 класс | В течение года | Челохсаева Ф.Э. |
| **6.** | ***Экспертная работа*** | Выступление на педагогических советах и педагогических консилиумах. | Педагог-психолог | По запросу администр. | Челохсаева Ф.Э. |
| Участие в заседаниях Совета по профилактике правонарушений. | Педагог-психолог | В течение года | Челохсаева Ф.Э. |
| Участие в заседаниях школьной службы медиации. | Педагог-психолог | В течение года | Челохсаева Ф.Э. |

**Раздел 10. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений**

**10.1. Лечебно-профилактические мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание деятельности (мероприятия) | Сроки проведения, дата | Ответственный |
| Организационно-управленческая деятельность | | | |
| 1 | Издать приказы:   * об охране жизни и здоровья учеников; * об утверждении графика диспансеризации учеников; * об утверждении положения о Дне здоровья; * об организации индивидуального обучения больных детей на дому; * о проведении мониторинга здоровья учеников; * о проведении для семей консультаций по охране и укреплению здоровья учеников; * о проведении Недели здоровья; * об утверждении положения о школьном оздоровительном марафоне; * об утверждении положения о школьном конкурсе «Самый здоровый класс»; * об утверждении положения о спортивных соревнованиях | 17.08–07.09.2020 | Заведующий Цаллагова М.В. |
| 3 | Провести педагогические советы:   * «Компетентностный подход в развитии навыков здорового образа жизни у детей и подростков»; * «Итоги углубленного медицинского осмотра»; * «Анализ заболеваемости учеников по итогам учебного года» | Октябрь 2020–июнь 2021 | Заместитель заведующего Дзгоева Л.В. |
| 4 | Провести общешкольные родительские собрания:  1. Школа – территория здоровья  2. Школьная неуспеваемость как медицинская проблема | Сентябрь 2020–январь 2021 | Заместитель заведующего Дзгоева Л.В. |
| 5 | Заключить договора с поликлиникой о проведении лечебно-оздоровительной работы на базе школы | До 28.08.2020 | Заместитель заведующего Дзгоева Л.В. |
| Лечебно-профилактическая работа | | | |
| 1 | Проводить профилактические осмотры учеников на кожные заболевания и педикулез после каникул и по показаниям | 01–03.09.2020,  12–15.01.2021,  01–03.04.2021 | Медицинский работник |
| 2 | Обеспечить своевременное проведение профилактических прививок ученикам | По плану | Медицинский работник |
| 3 | Проведение обследования на раннее выявление туберкулеза | Два раза в год | Медицинский работник |
| 4 | Составление плана профилактических прививок | До 28.08.2020 | Медицинский работник |
| 5 | Составление списков детей, нуждающихся летом в санаторном лечении | До апреля 2021 | Медицинский работник |
| 6 | Организовать и провести медицинские осмотры всех учеников с целью определить медицинскую группу для занятий физической культурой | До 11.09.2020 | Медицинский работник |
| 7 | Анализировать результаты медицинских осмотров | По окончании осмотра | Медицинский работник |
| 8 | Проводить профилактику травматизма среди учеников, вести учет и анализ всех случаев травм | В течение учебного года | Медицинский работник |
| 9 | Посещать уроки физической культуры и занятий спортивных секций | Ежемесячно | Заместитель заведующего Дзгоева Л.В. |
| 10 | Проводить профилактику близорукости (контроль ношения очков, правильное рассаживание учеников за ученическими столами, упражнения для глаз, использование офтальмотренажера) | В течение учебного года | Медицинский работник |
| 11 | Проводить витаминопрофилактику (С-витаминизация третьего блюда с целью повышения иммунитета и профилактики острых заболеваний) | В течение учебного года | Медицинский работник |
| 12 | Проводить профилактические мероприятия в период сезонных заболеваний ОРЗ, ОРВИ:   * мониторинг количества заболевших; * санитарная обработка учреждений; * проведение профилактических бесед с учащимися и родителями | Ноябрь–март | Медицинский работник |
| Спортивно-оздоровительная работа | | | |
| 1 | Проводить утреннюю гимнастику перед первым уроком | В течение учебного года | Классные руководители |
| 2 | Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижные школьные перемены | В течение учебного года | Классные руководители |
| 3 | Организовать конкурс «Самый здоровый класс» | Сентябрь 2020 | Заместитель заведующего Дзгоева Л.В. |
| 4 | Организовать конкурс «Лучший спортсмен школы» | Апрель 2021 | Заместитель заведующего Дзгоева Л.В. |
| 5 | Организовать День здоровья | 1 раз в четверть | Заместитель заведующего Дзгоева Л.В. |
| 6 | Проводить соревнования по различным видам спорта | В течение учебного года | Учителя физкультуры |
| 7 | Организовать олимпиаду по здоровому образу жизни | Апрель 2021 | Учителя физкультуры |
| 8 | Провести Всемирный день здоровья | Апрель 2021 | Заместитель заведующего Дзгоева Л.В. |

**10.2. Противоэпидемиологических мероприятия по профилактике инфекций, гриппа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание деятельности (мероприятия) | Сроки проведения, дата | Ответственный |
| 1 | Организовать общешкольную вакцинацию против гриппа | Октябрь–ноябрь 2020 | Медицинский работник |

**10.3. Профилактические мероприятия по предупреждению заболеваемости и инвалидности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание деятельности (мероприятия) | Сроки проведения, дата | Ответственный |
| 1 | Проводить профилактические беседы с учениками | В течение учебного года | Медицинский работник |

**10.4. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание деятельности (мероприятия) | Сроки проведения, дата | Ответственный |
| 1 | Измерять температуру ученикам и работникам, вести журналы регистрации измерения температуры | Ежедневно – в начале дня и в обед | Медицинский работник, специалист по охране труда |
| 2 | Контролировать:   * соблюдение мер безопасности при приготовлении пищевой продукции; * выполнение регулярной обработки кулеров и дозаторов | Ежедневно | Ответственный за организацию питания |

**10.5. Просветительские мероприятия из-за коронавируса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Содержание деятельности (мероприятия)* | *Сроки проведения, дата* | *Ответственный* |
| 1 | Проводить дополнительную разъяснительную работу для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет | Каждую четверть | Медицинский работник, классные руководители |
| 2 | Включить во внутришкольное обучение педагогов вопросы о том, как сохранять и укреплять здоровье, как уберечь себя в период распространения инфекций, особенно если есть хронические заболевания | Раз в полгода | Медицинский работник |
| 3 | Информировать о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики | Еженедельно по понедельникам | Медицинский работник |
| 4 | Составить памятки о том, как организовать процесс обучения из дома и при этом поддерживать физическую форму и здоровье | Сентябрь 2020 года | Заместитель заведующего Дзгоева Л.В., Медицинский работник |

**Раздел 11. Взаимодействие с родителями (законными представителями), семьей и общественностью**

**11.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями) учеников**

**Цель**: активизировать работу родительской общественности школы как субъектов образовательного процесса.

**Задачи:**

- актуализировать работу классных родительских комитетов;

- развивать активные формы сотрудничества с родительской общественностью;

- шире использовать возможности школьного сайта для организации взаимодействия с родителями.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | сентябрь | 1. Формирование состава общешкольного родительского комитета. Распределение обязанностей. Выбор председателя, секретаря родительского комитета.  2. Обсуждение и утверждение плана заседаний общешкольного родительского комитета на 2020-2021 учебный год.  3. Организация начала учебного года. Знакомство с режимом работы школы на 2020-2021 учебный год.  4. Организация питания учащихся.  5. Организация рейдов «Родительский патруль». |
| 2. | ноябрь | 1. Итоги успеваемости учащихся. Проблемы и пути их решения.  2. О роли совместной работы школы и родительской общественности в социализации и самореализации учащихся.  3. Рейд по проверке посещаемости и внешнего вида учащихся.  4. Подготовка школы к празднику Новогодней ёлки.  5.Отчёт родительских комитетов о работе в классе. |
| 3. | февраль | 1. Анализ итогов мониторинга по состоянию здоровья учащихся.  2. Дополнительное образование школьников и их результативность.  3. Анализ рейда по проверке посещаемости и внешнем виде учащихся. |
| 4. | май | 1. Об организации промежуточной и итоговой аттестации учащихся. Подготовка к экзаменам «Как помочь ребёнку?».  2. Организация летнего отдыха и трудового десанта (пришкольный участок).  3. Организация праздников «Последнего звонка» и выпускных вечеров в 4, 9,11 классах.  4. Вручение Благодарственных писем родителям.  5. Подготовка школы к новому 2021-2022 учебному году |

**11.2. Взаимодействие с общественностью и СМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности (мероприятия)** | **Сроки проведения, дата** | **Ответственный** |
| 1. | Проводить дни открытых дверей в школе | В течение учебного года | Зам. заведующего Дзгоева Л.В |
| 2. | Мониторить информацию в СМИ, блогах, соцсетях о деятельности школы в целом, и по направлениям, в частности | В течение учеб­ного года | Зам. заведующего Дзгоева Л.В |
| 3. | Анализировать отзывы, выработать пози­цию школы, чтобы отвечать на них и ис­ключить аналогичные последствия в буду­щем | В течение учеб­ного года | Зам. заведующего Дзгоева Л.В |

**Раздел 12. Ресурсное обеспечение образовательной деятельности школы**

**12.1. Учебно-методическое обеспечение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности (мероприятия)** | **Сроки проведения, дата** | **Ответственный** |
| 1 | Проанализировать, обеспечены ли учебные предметы и дисциплины электронными образовательными ресурсами, запланировать их закупку и обучение педагогов работе с ними | Сентябрь 2020 | Заведующий Цаллагова М.В. |

**12.2. Библиотечно-информационное обеспечение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности (мероприятия)** | **Сроки проведения, дата** | **Ответственный** |
| 1 | Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана | До 07.09.2020 | Педагог-библиотекарь Караева В.К |

**12.3. Материально-техническая база**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности (мероприятия)** | **Сроки проведения, дата** | **Ответственный** |
| 1 | Оценить материально-техническую базу школы – достаточно ли компьютеров, чтобы организовать дистанционное обучение, и по итогам анализа обратиться к учредителю за допфинансированием | Сентябрь 2020 | Заместитель заведующего Алдатова О.Х. |

**Раздел 13. Обеспечение безопасности школы**

**13.1. Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Инструктажи персонала и обучающихся по темам:   * действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; * действия при обнаружении подозрительных предметов; * о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов   терроризма | В течение года | Заместитель завед.  Дзгоева Л.В,  учитель ОБЖ Аликова А.Х., классные руководители |
| 2. | Ежедневная проверка подсобных помещений, подвалов и чердаков | В течение года | Заведующий хозяйством Каркусова Н.В |
| 3. | Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и обучающихся по сигналу тревоги | 1 раз в четверть | Цаллагова М.В., Заместитель завед. Дзгоева Л.В,  учитель ОБЖ Аликова А.Х |
| 4. | Обследование территории и помещений во время проведения массовых мероприятий с обучающимися | В течение года | Ответственные дежурные, Заведующий хозяйством Каркусова Н.В |
| 5. | Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы | В течение года | Ответственные дежурные |
| 6. | Оповещение сотрудников школы, обучающихся и родителей об экстренных телефонах | До 01.09.2020 | Цаллагова М.В., классные руководители |

**13.2. Пожарная безопасность**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид нарушения** | **Срок выполнения** | | **Мероприятия по устранению нарушения** | **Отметка о выполнении** | |
| 1. | Автоматическая установка пожарной сигнализации не дублирует сигнал на пульт подразделения пожарной охраны | 2021 | | Составление сметы |  | |
| 2. | Допускается снятие предусмотренных проектной документацией дверей эвакуационных выходов из поэтажных коридоров, препятствующих распространению опасных факторов пожара на путях эвакуации*.* | 2021 | | Разработка технических условий |  | |
| 3. | Двери эвакуационного выхода, ведущие из поэтажных коридоров в лестничные клетки, не имеют приспособления для самозакрывания (1.2.3 этажи) | 2021 | | Приобрести приспособления для само закрывания с уплотнениями в притворах для дверей лестничных клеток |  | |
| 4. | Не проведена огнезащитная обработка деревянных конструкций кровли | 2021 | | Провести обработку деревянных конструкций |  | |
| 5. | На объекте отсутствует исполнительная документация на установки и системы противопожарной защиты | 2021 | | Составление документации |  | |
| 6. | Руководитель организации не обеспечил обработку деревянных конструкций сценической коробки (колосники, подвесные мостики, рабочие галереи и др.), горючих декораций, сценического и выставочного оформления, а также драпировки в зрительных и экспозиционных залах, фойе и буфетах огнезащитными составами, о чем должен быть составлен соответствующий акт с указанием даты пропитки и срока ее действия. – актовый зал | 2021 | | Провести обработку деревянных конструкций сценической коробки, горючих декораций огнезащитными составами, составить акты |  | |
| 7. | Направление движения к пожарным гидрантам не обозначено указателями с четко нанесенными цифрами расстояния до их месторасположения. | | Август 2020 | Обозначить направление движения к пожарным гидрантам | Выполнено |
| 8. | Руководитель организации не обеспечил наличие на дверях помещений складского назначения обозначение их категорий по взрывопожарной и пожарной опасности, а также класса зоны | | Август 2020 | Обеспечить наличие на дверях складских и подсобных  помещений с постоянным или временным хранением веществ и материалов обозначений их  категорий по взрывопожарной и пожарной опасности, а также класса зоны | Выполнено |
| 9. | На этажах, а также в помещениях руководитель организации не обеспечил наличие табличек с номером телефона для вызова пожарной охраны. | | Август 2020 |  | Выполнено |
| 10. | Под лестничным маршем первого этажа допущено расположение кладовой для хранения хозяйственного инвентаря | | Август 2020 |  | Выполнено |
| 11. | Допущено установка котельной на расстоянии менее 9х15 метров от здания школы. | | 2021 | Составление сметы для переноса котельной |  |
| 12. | Вход (люк) предназначенный для выхода в объём чердака, выполнен размерами менее чем 0,6 х 0,8 м. | | 2021 | Разработка технических условий |  |
| 13. | На 2 и 3 этажах не установлена автоматическая пожарная сигнализация. | | 2021 | Составление сметы |  |
| 14. | Не везде установлена система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре(2-3этаж). | | 2021 | Составление сметы |  |
| 15. | Руководитель организации не обеспечивает на всех этажах наличие знаков пожарной безопасности. | | Август 2020 | Установить знаки пожарной безопасности | Выполнено |
| 16. | Допускается эксплуатация электросветильников со снятыми колпаками. | | Август 2020 | Установка колпаков на светильники | Выполнено |
| 17. | В котельной, работающей без постоянного присутствия обслуживающего персонала, на диспетчерский пункт не вынесены (световые и звуковые) сигналы | | 2021 | Составление сметы |  |
| 18. | Планы эвакуации не соответствуют требованиям ГОСТ Р 12.2.143-2009. | | Декабрь 2020 | Обновить планы эвакуации |  |
| 19. | Ширина эвакуационного выхода менее нормативного. 1.2 м. из помещений класса Ф 1.1 при числе эвакуирующихся более 15 человек- 2-3 этаж | | 2021 | Разработка технических условий |  |
| 20. | Высота эвакуационного выхода в подвальном помещении менее 1.9 м | | 2021 | Разработка технических условий |  |
| 21. | Объект не обеспечен системами коллективной защиты и средствами индивидуальной защиты людей от воздействия опасных факторов пожара | | 2021 | Обеспечить системами коллективной защиты и средствами индивидуальной защиты людей от воздействия опасных факторов пожара |  |
| 22. | На подводящем газопроводе к котельной отсутствует: отключающее устройство с изолирующим фланцем на наружной стене здания на высоте не более 1,8 м; быстродействующий запорный клапан с электроприводом внутри помещения котельной | | 2021 | Разработка технических условий |  |
| 23. | Не проведены не реже 1 раза в 5 лет эксплуатационные испытания ограждений на крышах с составлением соответствующего протокола испытаний. | | 2021 | Провести лет эксплуатационные испытания ограждений на крышах |  |
| 24. | Руководителю расположить огнетушителей на видных местах вблизи от выходов из помещений на высоте не более 1,5 | | 2020 | Установка огнетушителей на высоте не более 1,5 метров | Выполнено |
| 25. | Двери электрощитовых предусмотреть с пределом огнестойкости не менее 0,6 ч. | | 2021 | Установить огнеупорные двери |  |

**13.3. Охрана труда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Проведение медицинского обследования работников | До 01.09.2020 | Школьная медсестра |
| 2. | Вводный инструктаж по охране труда | До 05.09.2020 | Цаллагова М.В |
| 3. | Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте | До 10.09.2020 | Цаллагова М.В., Каркусова Н.В |
| 4. | Повторные инструктажи по охране труда | 18.01.2021 | Цаллагова М.В., Каркусова Н.В |
| 5. | Внеплановый инструктаж по охране труда | По мере надобности | Цаллагова М.В., Каркусова Н.В |
| 6. | Целевой инструктаж по охране труда | При проведении работ | Цаллагова М.В., Каркусова Н.В |
| 7. | Разработка и утверждение инструкций по охране труда | Декабрь 2020 | Цаллагова М.В |
| 8. | Аттестация рабочих мест по условиям труда | Сентябрь 2020  Июнь  2021 | Комиссия |