****

**План работы**

**Управляющего совета**

**структурного подразделения мбоу сош №2 г. Алагира (СОШ №1)**

**на 2020-2021 учебный год**

**Цель работы:**

 - осуществление общественно-государственного управления воспитательно-образовательной деятельности школы.

**Задачи:**

- принятие участия в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.

- содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.

- участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы.

- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.

- информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок**  | **Ответственные** |
| **1.** | **Заседание 1**1. О введении нового члена в состав Управляющего совета. Выборы секретаря Управляющего совета. | август | Председатель УС |
| 2. Отчет председателя Управляющего совета о работе в 2019-2020 учебном году. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2020-2021 учебный год. | Председатель УС |
| 3. Согласование плана работы школы на 2020/2021 учебный год. | Заведующий |
| 4. Об организации питания учащихся в 2020-2021 учебном году. | Заведующий  |
| 5. Определение режима работы школы в 2020-2021 учебном году. | Заведующий |
| 6. Рассмотрение показателей деятельности работников школы, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по итогам оценки результативности профессиональной деятельности между работниками школы на 1-е полугодие 2020/2021 учебного года по итогам 2-го полугодия 2020-2021 учебного года.  | Заведующий |
|  |
|  |
| **2.** | **Заседание 2**1. О корпоративной культуре школьников (внешний вид, форма одежды, нормы ВШ распорядка, этика поведения).
 | декабрь | Заведующий Председатель УС |
| 1. Соблюдение прав участников образовательного процесса.
 |
| 1. Спортивно – оздоровительная работа в школе.
 | Заместитель заведующего |
| 1. Техника безопасности и охрана труда в учреждении.
 |
| 1. Об организации государственной итоговой государственной аттестации в 2020/2021 учебном году.
 | Заместитель заведующего |
| **3.** | **Заседание 3**1. Результаты работы школы за I полугодие 2020-2021 учебного года.  | январь | ЗаведующийПредседатель УС |
| 2. Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. |
| 3. Рассмотрение показателей деятельности работников школы, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по итогам оценки результативности профессиональной деятельности между работниками школы на 2-е полугодие 2020-2021учебного года по итогам 1-го полугодия 2020-2021 учебного года. Утверждение ежемесячных доплат из стимулирующей части ФОТ за отраслевые награды. |
| 4. О контроле родителей за успеваемостью детей. Электронный дневник. |
| **4.** | **Заседание 4**1. Основные направления работы образовательной организации по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся. | март | ЗаведующийПредседатель УСЗаместитель заведующего |
| 2. Анализ соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе. |
| 3. Согласование списка учебников для заказа на 2021-2022 учебный год. |
| **5.** | **Заседание 5**1. Результаты оценки качества образования, анализ итоговой аттестации обучающихся. Задачи обучения, воспитания на новый учебный год. Учебный план на 2021-2022 учебный год.  | июнь | ЗаведующийПредседатель УС Члены УС |
| 2. О подготовке Школы к новому учебному году. |
| 3.Согласование части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений. |
|  | 4. Права и обязанности родителей. Роль и ответственность семьи в профилактике распространения антисоциальных явлений среди детей и подростков. |  |
| 5. Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году (необходимые ремонтные работы) |