**Структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**средней общеобразовательной школы №2 г. Алагира**

 ***Утверждаю***

 ***Заведующий СП МБОУ СОШ №2 г. Алагира***

 ***\_ \_ \_ \_\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ Алдатова О.Х.***

 ***«01» сентября 2022 года***

**Пропускной режим для обучающихся**

1. Занятия в школе начинаются с 9 часов. Обучающиеся обязаны прибыть в школу не позднее 8.50.

2. Пропуском обучающихся служит дневник с печатью школы или пропуск с фотографией.

3. Обучающиеся начальных классов организованно проходят в класс вместе с классными руководителями.

4. На основании решения родительского комитета выходить из помещения школы до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании личного разрешения учителя или дежурного администратора.

5. Опоздавшие на занятия обучающиеся обязаны написать объяснительную записку на имя своего классного руководителя.

6. Безличного разрешения заведующей или письменного разрешения дежурного администратора обучающимся запрещается внос в школу (вынос из школы) школьного имущества

7. В случае нахождения дневника на проверке у классного руководителя, и отсутствия пропуска обучающийся проходит в школу в сопровождении классного руководителя.

**Структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**средней общеобразовательной школы №2 г. Алагира**

 ***Утверждаю***

 ***Заведующий СП МБОУ СОШ №2 г. Алагира***

 ***\_ \_ \_ \_\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ Алдатова О.Х.***

 ***«01» сентября 2022 года***

**Пропускной режим для родителей**

**(законных представителей) обучающихся**

1. Пропуском для родителей (законных представителей) обучающихся служит документ с фотографией удостоверяющий личность.

2. Посещение педагогов родителями (законных представителей) обучающихся осуществляется только во внеурочное время. В экстренных случаях допуск родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется на основании разрешения заведующего или его заместителей.При этом в журнале посетителей осуществляется регистрацией времени прихода, ухода, паспортные данные посетителя и фамилия учителя или иного сотрудника школы, к которому пришел посетитель.

Безличного решения заведующего или письменного разрешения дежурного администратора посетителям запрещается внос в школу (вынос из школы) любых предметов.