

**План**

**профилактических мероприятий**

**в СП МБОУ СОШ №2 г.Алагира**

**по антитеррористической деятельности и безопасности**

**на 2021 – 2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Срок****проведения** | **Ответственный** | **Примечание** |
| 1. | Издание приказов о создании антитеррористической группы, об организации антитеррористической деятельности и безопасности образовательного учреждения, и доведение их до всех сотрудников. | август | Завед. школы |   |
| **Совещания по вопросам противодействия терроризму и экстремизму** |
| 2. | Провести оперативное совещание с сотрудниками по вопросам антитеррористической деятельности и безопасности ОУ. | август | Завед. школы |  |
| 3. | Проведение бесед, встреч с инспекторами ОГИБДД, сотрудниками ОГПН, направленные на формирование безопасного поведения в ЧС на улице, в школе, дома. | Ежемесячно | Кл. руководители |  |
| 4. | Провести совещание с педагогическим коллективом по вопросам организации безопасности ОУ. | сентябрь | Зам. завед. по ВР |  |
| **5.** | Провести совещание с сотрудниками службы охраны по вопросам контрольно-пропускного режима. | сентябрь | Зам. завед. по ВР |  |
| **6.** | Провести инструктивное совещание по вопросам противодействия терроризму и экстремизму. | сентябрь | Зам. завед. по ВР |  |
| **7.** | Провести общешкольное родительское собрание, на котором уделить внимание родителей на соблюдение правил поведения при угрозе возникновения ЧС. | сентябрь | Завед. школы Зам. завед по ВР  |  |
| **8.** | Проводить занятия с обучающимися, сотрудниками школы, направленными на антитеррористическую безопасность. | В течение года, согласно графику | Зам. завед. по ВР Кл.руководители |  |
| **9.** | Проводить классные часы по вопросам безопасного поведения при угрозе возникновения ЧС. | В течение года | Кл.руководители |  |
| **10.** | Проводить обновление классных уголков безопасности обучающихся. | В течение года | Кл.руководители |  |
| **11.** | Провести родительские собрания на тему «Антитеррор» | В течение года | Кл.руководители |  |
| **12.** | Провести совещание с педагогическим коллективом на тему: «Действия обучающихся и сотрудников при возникновении ЧС и ЭС». | январь | Зам. завед. по ВР |  |
| **13.** | Провести совещание с сотрудниками службы охраны по вопросам контрольно-пропускного режима. | февраль | Зам. завед. по ВР |  |
| **14.** | Провести инструктивное совещание по вопросам противодействия терроризму и экстремизму. | март | Специалист побезопасности |  |
| **15.** | Провести совещание по подготовке документации и отчёта работы антитеррористической группы школы | апрель | Зам. завед. по ВР |  |
| **16.** | Провести итоговое совещание с отчётом о проделанной работе антитеррористической группы. | май | Зам. завед. по ВР |  |
| **Инструктажи, практические занятия, тренировки и учения** |
| **17.** | Проведение учебных тренировочных эвакуаций обучающихся и сотрудников школы. | Ежемесячно, согласно графику | Зам. завед. по ВРЗавед.школы |  |
| **18.** | Провести инструктаж с сотрудниками школы по сохранению жизни и здоровья детей во время ЧС | сентябрь | Зам. завед. по ВР |  |
| **19.** | Провести инструктаж «О мероприятиях по антитеррористической деятельности и защите детей» | октябрь | Зам. завед. по ВР |  |
| **20.** | Провести инструктаж для сотрудников по правилам поведения при угрозе совершения террористического акта и во время возникновения стихийного бедствия | ноябрьмартмай | Зам. завед. по ВР |  |
| **21.** | Провести практическое занятие с сотрудниками школы на тему: «Вас взяли в заложники». | декабрь | Зам. завед. по ВР |  |
| **22.** | Проведение инструктажа по организации мер безопасности при проведении массовых внеклассных мероприятий | В течение года | Кл. руководители |  |
| **23.** | Провести инструктаж с сотрудниками школы по сохранению жизни и здоровья детей во время ЧС | январь | Зам. завед. по ВР |  |
| **24.** | Проведение «Дня защиты детей» | апрель | Зам. завед. по ВР |  |
| **Мероприятия по выполнению решений антитеррористической комиссии Министерства Образования** |
| **25.** | Сбор пакета документов о работе антитеррористической группы школы | В течение года | Зам. завед. по ВР |  |
| **26.** | Ознакомление членов антитеррористической группы с методическими разработками по противодействию терроризму и экстремизму | В течение года | Зам. завед. по ВР |  |
| **Мероприятия по выполнению решений антитеррористической комиссии управления образования** |
| **27.** | Доработка паспорта безопасности школы | В течение года | Зам. завед. по ВР |  |
| **28.** | Выполнение приказов по ОУ и принятие мер по антитеррористической деятельности | В течение года | Зам. завед. по ВР |  |
| **29.** | Введение КПР и охраны в школе | сентябрь | Завед. школы |   |
| **Мероприятия по выполнению решений антитеррористической группы школы** |
| **30.** | Введение единой системы пропусков для сотрудников и обучающихся | сентябрь | Зам. завед. по ВР |  |
| **31.** | Усиление системы пропуска, как в здание школы, так и на территорию не сотрудников школы | В течение года | Зам. завед. по ВР |  |
| **32.** | Информирование своевременно обо всех нестандартных ситуациях в соответствующие службы и Управление образования | систематически | ОхранаДежурный учитель |   |
| **33.** | Проведение бесед, классных часов и прочих мероприятий по усилению бдительности обучающихся и сотрудников во время возникновения угрозы ЧС и ЭС | систематически | Зам. завед. по ВР Зам. завед. по ВР, Кл. руководители |   |
| **34.** | * *запланировать проведение учений и тренировок по реализации планов обеспечения антитеррористической защищенности объекта (территории);*
 | В течении года  | Завед. школыЗам. завед. по ВР |  |
| **Мероприятия по осуществлению контроля** |
| **35.** | Решение вопроса по осуществлению круглосуточной охраны школы | сентябрь | Завед. школы |   |
| **36.** | Осуществление ежедневного контроля контрольно-пропускного режима в школе | ежедневно | Зам. завед. по ВР |   |
| **37.** | Введение ежедневного обхода здания школы, территории, осмотр подвальных и чердачных помещений, запасных выходов | ежедневно | завхоз, охрана |   |
| **Мероприятия по подготовке методических материалов (инструкций, памяток, планов проведения учебных тренировок, учений и т.д.)** |
| **38.** | Разработка методической базы школы по противодействию терроризму и экстремизму | В течение года | Зам. завед. по ВР |   |

Зам.завед по ВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В.Дзгоева